

Կազմվել է <<22>> դեկտեմբեր 2016թ.

Գրանցվել է

ՀՀ Իրավաբանական անձանց Պետական  
ռեգիստրի Հրագրանի տարածքային բաժնի  
կողմից 01.08.2006թ.

Գրանցման համար՝ 85.210.01776

Վկայականի համարը՝ 03 Ա 073018

01.08.2006թ. գրանցված կանոնադրության

թիվ 01-2 փոփոխություն

Գրանցվել է <<26>> 01 2017թ.

<<26>> 01 2017թ.



Կանոնադրությունը բաղկացած է 6 էջից,

Տպագրված է 3 օրինակից

Հաստատված է

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու

2016 թվականի դեկտեմբերի 22-ի

թիվ 102 որոշմամբ

Համայնքի ղեկավար

Ա.Հարությունյան



### ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

### ԾԱՂԿԱԶՈՐԻ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ

### ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ

### ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Ծաղկածորի նախադպրոցական ուսումնական համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ հաստատություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հաստատություն լորը իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան ձեռք է բերում և իրականացնում սույն կանոնադրությամբ ամրագրված իր խնդիրների իրականացման համար անհրաժեշտ իրավունքներ և պարտականություններ: Ծաղկածորի նախադպրոցական ուսումնական համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը ստեղծվել է Ծաղկածորի համայնքի նախադպրոցական հիմնարկի (վկայական NՔ 003593, գրանցման համարը 85.0072, գրանցման ծածկագիրը՝ 10035.21, գրանցման ամսաթիվը՝ 31.03.97թ.) վերակազմավորման արդյունքում և հանդիսանում է նրա իրավահաջորդը:
2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ:
3. Հաստատության գտնվելու վայրն է քաղաք Ծաղկածոր, Խ. Կեչառեցու փողոց, թիվ 85 հասցեն:
4. Հաստատությունը որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից ձեռք է բերում ու իրականացնում գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրում պարտականություններ, դատարանում կարող է հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
5. Հաստատությունն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք: Կարող է ունենալ իր անվանմամբ ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ:
6. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:
7. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադիր որոշմամբ:
8. Հաստատությունն Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:
9. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական և կրոնական կազմակերպությունները ստեղծումն ու գործունեությունը:

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՆ ՆՊԱՏԱԿԸ

10. Հաստատության գործունեության առարկան և նպատակը նախադպրոցական կրթական բնույթի գործունեության իրականացումն է:
11. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:
12. Հաստատությունը, համագործակցելով ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված նախադպրոցական տարիքի երեխաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելը և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրեպետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական ու ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների ու հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:
13. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների գուգորդման, անձի ազատ գարգացման ինքնավարության ու կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:
14. Հաստատությունը պատասխանատու է պետական չափորոշիչների, նախակրթական պետական ծրագրերին, երեխաների տարիքային ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին, ու ընդունակությունների համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրության, ինչպես նաև նրանց կյանքի, անվտանգության ու առողջության պահպանման համար:
15. Հաստատությունը կարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեությամբ:

III. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱՎԳՉԱԿԱՆ  
ԳՈՐԾՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

16. Հաստատության երեխաների համակազմի համալրման կարգն ու խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանվում է պետական կրթական չափորոշիչներով:

17. Հաստատություն ընդունվում են մինչև վեց տարեկան երեխաները՝ նախադպրոցական անտառական կրթական չափորոշիչներով սահմանված տարիքային հենքի և անհատական զարգացման ստանձնահատկությունների հիման վրա ձևավորված խմբերում: Տարիքային հենքի վրա խմբերի ձևավորման անհնարինության դեպքում ձևավորվում են տարատարիք (խառը) խմբեր, որոնց գործունեությունն իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազոր մարմնի գերատեսչական ակտերի պահանջներին համապատասխան:

18. Հաստատությունում կրթադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության (այսուհետև՝ նախարարություն) կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության համալիր ծրագրին համապատասխան: Հաստատությունը կարող է մշակել և նախարարության հետ համաձայնեցնելով իրականացնել նաև նախադպրոցական կրթության հեղինակային ծրագրեր:

19. Հաստատությունը (մանկապարտեզը) իրականացնում է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի և ապահովում է երեխաների խնամքը:

20. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը, կրթադաստիարակչական, խմբերի համալրման և սննդի կազմակերպման կարգը որոշվում են նախարարության, մեթոդական ցուցումներին համապատասխան: Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին, ինչպես նաև երեխաների ազատ հաճախումը հաստատություն:

21. Հաստատության երեխաներին բժշկական սպասարկումը իրականացվում է հաստատության հատիքային բժշկական աշխատողների միջոցով, որոնք հաստատության տնօրինության հետ պատասխանատվություն են կրում երեխաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման, և սննդի որակի համար:

22. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկվող անձնակազմերը համայնքի բյուջեի հաշվին պարբերաբար ենթարկվում են բժշկական բնության:

IV. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱՎԳՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸ ՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

23. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները երեխաներն են, ծնողները (օրինական ներկայացուցիչները), մանկավարժական աշխատողները: Երեխաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանն ու այլ փաստաթղթերին, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեություն:

24. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

25. Երեխայի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, երեխայի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

26. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, ովքեր ունեն նախարարության հաստատած որակավորման բնութագրի պահանջներին համապատասխան, անհրաժեշտ մասնագիտական-մանկավարժական որակավորում:

28. Հաստատության աշխատողներն իրավունք ունեն սահմանված կարգով մասնակցելու հաստատության կառավարմանը, համատեղությամբ կատարելու գիտական, ստեղծագործական և մանկավարժական բնույթի աշխատանքներ:

V. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

29. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա կողմից նշանակված գործադիր մարմինը՝ հաստատության տնօրենը (այսուհետև՝ տնօրեն):

30. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանն ու կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

31. Հաստատության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝ ապվագանու համաձայնությամբ հաստատության հիմնադրումը:

բ. հաստատության գործունեության առարկայի և նպատակների, այդ թվում նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակների սահմանումը.

գ. հաստատությանը սեփականության իրավունքով հանձնվող և (կամ) ամրացվող համայնքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը.

դ. հաստատության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը.

ե. հաստատության կառավարման համակարգի սահմանումը.

զ. հաստատության վերականգնակերպումը և լուծարումը.

է. հաստատության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը և լուծարման հաշվեկշիռի հաստատումը.

ը. Հայաստանի հանրապետության օրենսդրությամբ և սույն կանոնադրությամբ նախատեսված այլ հարցերի լուծումը:

32. Համայնքի ղեկավարն իրականացնում է հաստատության ընդհանուր կառավարումը, ապահովում նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն է կրում դրանց կատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

33. Համայնքի ղեկավարը՝

ա. սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է հաստատության կառավարման մարմինների ձևավորումը և նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ քաղաքացումը.

բ. վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության գործունեության նկատմամբ.

գ. կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջներին հակասող հրամանները, որահանգները, կարգադրությունները և ցուցումները.

դ. լսում է հաստատության գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում է դրա գործունեությունը վերստուգման արդյունքները.

ե. վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ.

զ. համայնքի ավագանու որոշմամբ՝ հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված ղեկավարում համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ արձակալության հանձնման համար.

է. հաստատում է հաստատության տարեկան հաշվետվությունները և տարեկան հաշվեկշիռը.

ը. իրականացնում է հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ որոշումներ:

34. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ ազմակերպման նպատակով ձևավորվում է խորհրդակցական մարմին՝ մանկավարժական տրոհորդ: Համայնքի և ծնողների հետ արդյունավետ համագործակցության նպատակով հաստատությունում կարող է ստեղծվել ծնողական, հոգեբարձուների և այլ խորհուրդներ:

35. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքով, համայնքի ղեկավարի, ավագանու որոշումներով, սույն կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն տնօրենների, այլ իրավական ակտերի, համայնքի ղեկավարի որոշումների, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

36. Տնօրենը՝

ա. առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հաստատության անունից, ներկայացնում նրա տերը և կնքում է գործարքներ.

բ. սահմանում է հաստատության կառուցվածքը և կառուցվածքային ստորաբաժանումների ավաստությունները.

գ. նախագահում է հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստերը.

դ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության կազմը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները.

ե. տալիս է հաստատության անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ ում վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

զ. աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է հաստատության աշխատողներին՝ անց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական միջոցներ.

է. քանակներում բացում է հաշվարկային հաշիվներ.

ը. կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև.

բ. օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, հարահանգներ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը.

ժ. իրականացնում է մանկավարժական կադրերի և սպասարկող անձնակազմի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծում նրանց մասնագիտական մակարդակի բարձրացման համար.

ժա. վերահսկողություն է իրականացնում հաստատության աշխատողների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ.

ժբ. ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահության կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

ժգ. կազմում է հաստատության հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը՝ և դրանք ներկայացնում կառավարման մարմինների հաստատմանը.

ժդ. իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող և հաստատության կառավարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ.

37. Տնօրենի բացակայության դեպքում, համայնքի ղեկավարի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, տնօրենի լիազորություններն իրականացնում է այլ անձ:

38. Մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը)

ա. իրականացնում է կրթադաստիարակչական աշխատանքի մեթոդական ղեկավարումը.

բ. ապահովում և վերահսկում է տիպային ծրագրի դրույթների ու մեթոդական հանձնարարականների կատարումը.

գ. պատասխանատու է կրթադաստիարակչական աշխատանքների որակի և արդյունքի համար.

դ. կազմակերպում է մանկապարտեզի մեթոդկարիների աշխատանքը.

ե. ուսումնասիրում է դաստիարակների առաջավոր փորձը և ընդհանրացնում այն.

զ. դաստիարակներին մշտապես հաղորդակից է դարձնում մանկավարժական գիտությունների նորույթներին, ծանոթացնում մեթոդական հանձնարարականներին.

է. կազմակերպում է աշխատանք՝ ծնողների շրջանում:

39. Ղաստիարակը՝

ա. պարտավոր է պահպանել երեխաների կյանքը, աշխատանք տանել նրանց առողջության ամրապնդման ուղղությամբ, զարգացնել նրանց ստեղծագործական երևակայությունը.

բ. պատասխանատու է երեխաների համակողմանի զարգացման և դաստիարակության համար.

գ. մշտապես համագործակցում է երեխայի ընտանիքի հետ, կազմակերպում աշխատանք ծնողների շրջանում:

40. Երաժշտական ղեկավարը՝

ա. տիպային ծրագրին համապատասխան, դաստիարակների հետ համատեղ, իրականացնում է երեխաների երաժշտական դաստիարակությունը.

բ. ծնողների շրջանում խորհրդատվություն է կազմակերպում երեխաների երաժշտական, գեղագիտական դաստիարակության հարցերի շուրջ:

41. Տնտեսական մասի վարիչը (տնօրենի տնտեսական աշխատանքի գծով օգնականը)

ա. կազմակերպում է մանկապարտեզի տնտեսական սպասարկումը, անհրաժեշտ մթերքի, գույքի և սարքավորումների ստացումը և պահպանությունը.

բ. մասնակցում է ճաշացուցակի և սննդամթերքի պահանջագիր – հայտերի կազմմանը.

գ. հետևում է մանկապարտեզի տեղամասի, շենքի, գույքի և սարքավորումների վիճակին, միջոցներ է ձեռնարկում դրանք ժամանակին վերանորոգելու համար.

դ. պատասխանատու է սպասարկող անձնակազմի աշխատանքային և կատարողական կարգապահության համար:

## VI. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

42. Հաստատության սեփականությունը՝ ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

43. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին (կամ) իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

44. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

45. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

46. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում միայն դատական կարգով:

47. Հիմնադիրն իրավունք ունի վերացնելու իր կողմից հաստատությանն անրացված գույքը:

Հաստատությունն իրավունք չունի անրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: Հաստատությունն

իրավունք ունի իրեն անրացված գույքը հիմնադրի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի, ավագանու որոշմամբ կամ հաստատության կանոնադրությամբ: Անրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել 1 տարվանից ավելի բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի: Անրացված գույքի օգտագործման արդյունքում հաստատության ստացած եկամուտները հաստատության սեփականությունն են: Հաստատությունը լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:

48. Անրացված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժանելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:

Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:

49. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

50. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջետային և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

51. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

ա. հիմնադրի կողմից թույլատրված ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

բ. բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ծնողական վճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

գ. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

52. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

## VII. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԲԱԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒԲԱԸ

53. Հաստատությունը վերակազմակերպվում և լուծարվում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: