Հավելված

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու

2024 թվականի

որոշման

**ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ**

**ԾԱՂԿԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**Համայնքի 2024 թվականի**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

****

**Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Նարեկ Հարությունյան**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2024 թվականի որոշմամբ**

**ԾԱՂԿԱՁՈՐ 2024թ.**

**Բովանդակություն**

[Ներածություն 3](#_Toc500774758)

[1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները 4](#_Toc500774759)

[2. Համայնքի 2024 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների) 9](#_Toc500774760)

[3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2024Թ ԾՐԱԳԻՐԸ](#_Toc500774761) 36

[4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ. 39](#_Toc500774762)

[5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը](#_Toc500774763) 42

# **Ներածություն**

ՏԱՊ-ը համայնքում առկա ֆինանսական, վարչական, մարդկային և սոցիալական ռեսուրսները կամ կապիտալները կառավարելու գործիք է, այն փաստաթուղթ է, ուր հստակորեն ներկայացվում են սոցիալական, տնտեսական, մարդկային, բնական և այլ ռեսուրսների ներդրման միջոցով համայնքի զարգացմանն ուղղված՝ տվյալ տարվա համար ՏԻՄ-երի ռազմավարությունները, ծրագրերը և միջոցառումները։[[1]](#footnote-1)

Ծաղկաձոր համայնքի 2024 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի **(ՏԱՊ-ի)** մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով **(ՀՀԶԾ-ով)** սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը:

**ՏԱՊ** – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության (ԳՄՀԸ) ֆինանսավորմամբ «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2024 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

Ծաղկաձոր համայնքի ՏԱՊ-ը մշակվել է հետևյալ հիմնական նպատակներով՝

* համակարգել ՏԻՄ-երի տվյալ տարվա անելիքները,
* սահմանել սոցիալ-տնտեսական զարգացման առաջնահերթությունները, գնահատելհամայնքի ներքին ռեսուրսները, հաշվառել համայնքում ներդրվող արտաքին ռեսուրսները, հաշվարկել համախառն ռեսուրսները և բացահայտել պակասուրդը (դեֆիցիտը),
* համախմբել համայնքում տվյալ տարվա համար նախատեսվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները ՀՀԶԾ-ով սահմանված՝ համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ,
* շաղկապել նախատեսվող ծրագրերը և միջոցառումները դրանց իրականացման արդյունքների հետ՝ կիրառելով ՀՀԶԾ-ի ոլորտային ծրագրի «Տրամաբանական հենքը»,
* որոշակիացնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները, պատասխանատուները և ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա ՏԱՊ-ի իրականացման ՄԳՊ-ը։
* Ծաղկաձոր համայնքի 2024թ. տարեկան աշխատանքային պլանը բաղկացած է 5 բաժիններից.

**ՏԱՊ-ի** **1-ին բաժնում** ներկայացված են` համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները **(Աղյուսակ 1),** ոլորտային նպատակները **(Աղյուսակ 2):**

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2024 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը **(Աղյուսակ 3)** և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 5)**, ինչպես նաև այն ծրագրերը , որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով **(Աղյուսակ 4)**:

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է` համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2024 թվականի ծրագիրը **(Աղյուսակ 6)**:

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 7)**:

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8)** ներկայացված է` տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

**Համայնքի տեսլականը՝**

Ծաղկաձորը բարեկարգ, մաքուր և գեղատեսիլ համայնք է՝ հագեցած ենթակառուցվածքներով, ժամանակակից միջազգային չափանիշներին համապատասխան հյուրանոցային համալիրներով, հանգստյան տներով, հյուրատներով, ուր «ծաղկում» է փոքր և միջին ձեռներեցությունը: Ծաղկաձորը միջազգային տուրիզմի և էկոտուրիզմի զարգացման կենտրոն է, բարձր կենսամակարդակ և զբաղվածություն ունեցող բնակչությամբ: Համայնքի բնակչությանը մատուցվում են բարձրակարգ հանրային ծառայություններ, իսկ բնակիչները ձևավորել են ամուր քաղաքացիական հասարակություն:

**Աղյուսակ 1.Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք /հունվարի 1/** | **Թիրախային արժեք** |
| Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%) | 2 | 1 |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 92.3 | 94,6 |
| Բնակչության զբաղվածության աճ և գործազրկության մակարդակի նվազում | 2 | 3 |
| Զբոսաշրջության զարգացում, ոլորտին առնչվող ծառայությունների աստիճանական ընդլայնում (%) | 10 | 12 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 7243 |  |
| Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը | 130/1230 | 150/1310 |

**Աղյուսակ 2.Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | | **Վերջնական արդյունքի՝** | | | | |
| **Ցուցանիշ** | | **Ելակետային արժեք** | | **Թիրախային արժեք** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | |  | |  | |  |
| Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Ծաղկաձոր համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ | | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, % | | 90 | | 95 |
|
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր եկամուտների կազմում, % | | 92.3 | | 94.6 |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** |  |  | |  | |
| Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը: | Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը, այո/ոչ | այո | | այո | |
| Զորակոչիկների բավարավածությունը մատուցված ծառայություններից(հարցումների հիման վրա), % | 80 | | 90 | |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** | |  | |  | |  |
| Բարձրացնել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստականության մակարդակը | | Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության մակարդակը% | | 85 | | 90 |
| Համայնքում արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստվածության մակարդակը % | | 85 | | 90 |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | |  | |  | |  |
| Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը | | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, % | | 85 | | 90 |
| Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, | | 70 | | 90 |
| Համայնքի բնակիչների բավարավածությունը մատուցված ջրամատակարման և ջրահեռացման ծառայություններից(հարցումների հիման վրա), % | | 70 | | 80 |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** | |  | |  | |  |
| Բարելավել համայնքի տարածքում առկա հողերի չափագրման համակարգը և բարձրացնել հողօգտագործման արդյունավետության հողերի նպատակային օգտագործման մակարդակը։ | | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը հողօգտագործման ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, | | 60 | | 70 |
| Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում | | 10 | | 15 |
| Հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում | | 80 | | 90 |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** | |  | |  | |  |
| Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության մակարդակը և ապահովել բնակիչների անվտանգ տեղաշարժը: | | Բարեկարգ փողոցների և մայթերի մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, % | | 50 | | 80 |
| Զբոսաշրջությունից եկամուտ ստացող տնային տնտեսությունների և կազմակերպությոնների աճը նախորդ տարվա համեմատ, % | | 5 | | 8 |
| **Ոլորտ 7.Առևտուր և ծառայություններ** | |  | |  | |  |
| Համայնքի տարածքում առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների մակարդակի և որակի բարելավում | | Համայնքի բնակիչների համար առևտրի և հանրային սննդի ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում | | 5 | | 10 |
| Բնակիչների և հյուրերի բավարարվածությունը առևտրի և հանրային սննդի մատուցվող ծառայություններից | | 80 | | 90 |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** | |  | |  | |  |
| Ապահովել համայնքում կրթական ծառայությունների արդյունավետ մատուցումը | | Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, % | | 10 | | 12 |
| Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայությունից, % | | 80 | | 90 |
| Մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, % | | 85 | | 90 |
| Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, % | | 50 | | 60 |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | |  | |  | |  |
| Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը | | Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին % | | 70 | | 80 |
| Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը , % | | 1 | | 3 |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** | |  | |  | |  |
| Կանխել համայնքում վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների սրացումը և տարածումը: | | վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներիվերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը% | | 80 | | 90 |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** | |  | |  | |  |
| Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը,  տարբեր սպորտաձևերի խմբակների բացմանը | | Համայնքում անցկացված մարզական միջոցառումների և մրցաշարերի վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը% | | 80 | | 90 |
|  | |  |
| **Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն** | |  | |  | |  |
| Օգնել համայնքի կարիքավոր, վիրավոր և զոհված ազատամարտիկների ընտանիքներին՝ բարելավելու նրանց սոցիալական վիճակը | | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, % | | 85 | | 90 |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** | |  | |  | |  |
| Գյուղատնտեսության համար ռեսուրսներ ունեցող համայնքի համար առաջնային է գյուղատնտեսությանը զարկ տալը | | բնակչության բավարարվածությունը գյուղատնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից % | | 40 | | 50 |
| **Ոլորտ 14.Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** | |  | |  | |  |
| Համայնքի տարածքում անասնահակահամաճարակային, վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների տարածման կանխարգելում | | բնակչության բավարարվածությունը անասնաբուժական և բուսասանիտայի ոլորտում մատուցվող ծառայություններից | | 40 | | 50 |
| **Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | |  | |  | |  |
| Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ | | Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ,% | | 85 | | 90 |
|  | | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), %-ով | | 10 | | 15 |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** | |  | |  | |  |
| Նպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը՝ համայնքը դարձնելով առավել հայտնի և ճանաչված | | Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, % | | 5 | | 10 |
| Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցված համայնքային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), % | | 10 | | 15 |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** | |  | |  | |  |
| Ապահովել համայնքի բնակիչների  իրազեկվացությունը և մասնակցությունը  տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեությանը, համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը | | Համայնքի բնակչության տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության վերաբերյալ  իրազեկվածություն | | 85 | | 90 |
| Համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը բնակիչների մասնակցություն | | 85 | | 90 |

# **Համայնքի 2024թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

**Աղյուսակ 3․ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **ԲԲՀ-ի բնակավայրը** |
| **Ոլորտ 1.** | |  |  |
|  | Համայնքի աշխատակազմի պահպանում, որից | 401489.4 | **-** |
| **1.1** | Վարչական շենքի վերանորոգում | 30000.0 | - |
| **1.2** | Վարչական սարքավորումների ձեռք բերում | 10000.0 | - |
| **1.3** | Ծառայողական մեքենայի ձեռք բերում | 16000.0 |  |
| **1.4** | Այլ մեքնաների և սարքավորումների ձռք բերում | 24000.0 |  |
| **1.5** | Նախագծահետազոտական ծախսեր | 15000.0 |  |
|  | Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների մատուցման բարելավում | 7000.0 | - |
|  | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղակատվական ծառայությունների մատուցում, որից | 133440.0 | - |
| **3.1** | Ծաղկաձոր համայնքում սգո սրահի կառուցում | 104000.0 |  |
| **Ընդամենը** | | **539929.4** | - |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** | |  |  |
|  | Քաղաքացիական պաշտպանության կառավարմանն աջակցություն | 3300.0 | - |
| **Ընդամենը** | | **3300.0** | - |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** | |  |  |
|  | Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում | 1000.0 | - |
| **Ընդամենը** | | **1000.0** | - |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | |  |  |
|  | Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում և վերանորոգում | 41484.0 | - |
| **Ընդամենը** | | **41484.0** | **-** |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** | |  |  |
| **1.** | Համայնքի տարածքում առկա հողերի չափագրման համակարգը և բարձրացնել հողօգտագործման արդյունավետության հողերի նպատակային օգտագործման մակարդակի բարելավում | 100.0 | - |
| **Ընդամենը** | | **100.0** | **-** |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** | |  |  |
| 1. 1. | Փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում և դրանց նախագծերի պատվիրում |  | - |
| 1. 2.22 | Ծաղկաձոր համայնքի Մհեր Մկրտչյան և Չարենցի փողոցների հենապատերի վերակառուցման աշխատանքներ | 74834.0 |  |
| 1. 3. | Ծաղկաձոր համայնքի ՝ Ծաղկաձոր քաղաքի Պահլավունյաց փողոցի կապիտալ վերանորոգման ՝ ասֆալտապատման և մայթերի կառուցման աշխատանքներ | 429166.0 |  |
| 1. 4. | Աղավնաձոր բնակավայրի 4-րդ փողոցի և 4-րդ փողոցի 1-ին նրբանցքի կապիտալ վերանորոգման ՝ ասֆալտապատման աշխատանքներ | 122000.0 |  |
| 1. 5. | Արտավազ բնակավայրի 3-րդ փողոցի շարունակելի հատվածի ասֆալտապատման և բարեկարգման աշխատանքներ- | 59000.0 |  |
| 1. 6. | Ծաղկաձոր համայնքի՝ Փյունիկ բնակավայրի 1-ին փողոց 2-րդ նրբանցքի կապիտալ վերանորոգման՝ ասֆալտապատման աշխատանքներ | 69000.0 |  |
|  | Ծաղկաձոր համայնքի Վ. Հարությունյան փողոցի հենապատի վերակառուցման աշխատանքներ | 35216.0 |  |
|  | Գրեյդեր մեքենայի ձեռքբերում | 67000.0 |  |
| **Ընդամենը** | | **821000.0** | **-** |
| **Ոլորտ 7.Բնակարանային շինարարություն և կոմունալկ ծառայություն** | |  |  |
| **1.** | Համայնքի տարածքում ջրագծերի կառուցում |  | **-** |
| **1.1** | Ծաղկաձոր համայնքի Արտավազ և Փյունիկ բնակավայրերի խմելու ջրի ջրամատակարարման համակարգի վերակաուցում | 62323.5 |  |
| **1.2** | Աղավնաձոր բնակավայրի խմելու ջրի խողովակների նորոգման և ջրավազանի կառուցման աշխատանքներ | 14567.2 |  |
| **1.3** | Ծաղկաձոր համայնքի Աղավնաձոր բնակավայրի խմելու ջրի ներքին ցանցի հիմնանորոգում | 79000.0 |  |
| **1.4** | Ծաղկաձոր համայնքի Մարմարիկ բնակավայրի խմելու ջրի ջրամատակարարման համակարգի կառուցում | 130000.0 |  |
| **1.5** | Ծաղկաձոր համայնքի Մեղրաձոր բնակավայրի խմելու ջրի ջրամատակարարման համակարգի կառուցում | 257441.4 |  |
| **1.6** | Ջրամատակարարման համակարգի սպասարկում | 28580.0 |  |
| **2** | Ծաղկաձոր համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի արդիականացման աշխատանքներ | 123150. |  |
| **3** | Համայնքի տարածքում բազմաբնակարան շենքերի սպասարկում | 2300.0 |  |
| **Ընդամենը** | | **697362.1** | **-** |
| **Ոլորտ 8.Կրթություն** | |  |  |
| 1. | Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում | 146880.1 | **-** |
| 2 | Մանկապարտեզի շենքի տանիքի մասնակի վերանորոգում | 100000.0 | **-** |
| 3 | Մանկապարտեզների համար գույքի ձեռք բերում | 8827.0 |  |
| 4 | Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում | 20358.0 | **-** |
| **5** | Արվեստի դպրոցի համար գույքի ձեռք բերում | 1000.0 | **-** |
| **Ընդամենը** | | **277065.1** | **-** |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | |  |  |
|  | Ամենամյա մշակութային միջոցառումների կազմակերպում | 11100.0 | **-** |
|  | Մեղրաձոր բնակավայրի ՄՄԿ-ի գործունեության ապահովում | 29554.0 |  |
|  | Բնակավայրի գործող մշակույթի տների մասնակի վերանորոգում | 40000.0 |  |
| **Ընդամենը** | | **82154.0** | **-** |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** | |  |  |
| **1.** | Համայնքի տարածքում գործող բուժամբուլատորաների վերանորոգում | 0.0 | **-** |
| **Ընդամենը** | | **0.0** | **-** |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** | |  |  |
|  | Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը,տարբեր սպորտաձևերի խմբակների բացմանը | 0.0 | **-** |
| **Ընդամենը** | | **0.0** | **-** |
| **Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն** | |  |  |
|  | Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին | 10200.0 | **-** |
| **Ընդամենը** | | **10200.0** | **-** |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** | |  |  |
|  | Համայնքի գյուղատնտեսական ռեսուրսների հաշվառում | 0.0 | **-** |
| **Ընդամենը** | | **0.0** | **-** |
| **Ոլորտ 14.Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** | |  |  |
|  | Համայնքում անասնահակահամաճարակային և բուսասանիտարական միջոցառումներին աջակցում | **0.0** | **-** |
| **ընդամենը** | | **0.0** | **-** |
| **Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | |  |  |
|  | Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում | 128713.5 | **-** |
|  | Աղբամանների տեղադրում և դրանց համար նախատեսված տարածքների համապատասխան կահավորում | 10000.0 | **-** |
|  | Ծաղկաձոր համայնքի կոյուղու կառուցում | 455000.0 |  |
|  | Համայնքի տնկարանի պահպանություն | 7100.0 |  |
| **Ընդամենը** | | **600813.5** | **-** |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** | | | |
|  | Քաղաքային զբոսայգու կառուցում և զբոսայգու կահավորում /նախագծանախահաշվային աշխատանքներ/ | 5000.0 | - |
| **Ընդամենը** | | **5000.0** | - |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** | | | |
|  | Համայնքի բնակչության իրազեկվածության և մասնակցության ապահովում՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործուներությանը, կառավարմանն ու զարգացմանը | 0 | - |
| **Ընդհանուրը** | | **2869894.1** | **-** |

**Աղյուսակ 4․ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ամփոփ նկարագիր** | **Արդյունքային ցուցանիշներ** | **Տեղեկատվության աղբյուրներ** | **Պատասխանատու** | **Ժամկետ** | **Ռիսկեր** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ**  Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Ծաղկաձոր համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**   * Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, 95% * Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, 5 % * Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 94.6% | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Ապահովել ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի արդյունավետ գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը ծառայությունների մատուցումը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**  1. ՏԻՄ-երը, աշխատակազմը, բնականոն գործել են,  2.Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ լավ | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունքներ.**  Ապահովվել ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի բնականոն և արդյունավետ գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը ծառայությունների մատուցումը,  աճել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   1. Համայնքի աշխատակազմի աշխատողների թիվը,64 2. Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, 3% 3. Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 248 օր 4. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայությունը` այո 5. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, 10%   6,Համայնքապետարանի աշխատակազմում բարձրագույն կրթություն ունեցող աշխատողների թվի տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, 65%  7.Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, 90%  8.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, 4 օր | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2024թ. հունվար– դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային և  ֆինանսական ռեսուրսների  առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  1.ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում  2. Աշխատակազմի կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմինների համար օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված լիազորությունների և քաղաքացիական իրավահարաբերությունների իրականացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր՝ 267359.5 հազ. դրամ 2. Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 64 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 5. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը 34 6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք http://www.tsakhkadzor-kotayk.am | | | |
| **Ծրագիր 2. Վարչական շենքի վերանորոգում և վարչական գույքի ձեռք բերում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Բարելավվել աշխատակազմի աշխատանքային, գույքային պայմանները | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**  Աշխատակազմի աշխատանքային պայմանների և գույքի որակը՝ լավ | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**  Ապահովվել է աշխատակազմի  բնականոն գործունեությունը,բարելավվել աշխատանքային պայմանները | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   * Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, 3% * Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 248 օր | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, | 2024թ. հունվար– դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային և  ֆինանսական ռեսուրսների  առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  1.ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում   1. Աշխատակազմի կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմինների համար օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված լիազորությունների և քաղաքացիական իրավահարաբերությունների իրականացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝   Վարչական շենքի վերանորոգում՝ 6000.0 հազ. դրամ  Վարչական գույքի ձեռք բերում՝ 10000.0 հազ դրամ,   1. Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 64 2. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 3. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը 34 4. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք http://www.tsakhkadzor-kotayk.am | | | |
| **Ծրագիր 3. Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների բարելավում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Բարելավել  բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**  Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ լավ | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**  Ապահովվել է աշխատակազմի  բնականոն գործունեությունը  Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   * Ապահովվել է համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանումը * Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, 90% * Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, 4 օր * Համայնքումկիրառվողհամակարգչայինծրագրերիթարմացմանհաճախականությունը, 6 ամիսըմեկանգամ * 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2024թ. հունվար– դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային և  ֆինանսական ռեսուրսների  առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը: | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր՝ 7100.0 հազ. դրամ 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 3. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը 34 4. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք http://www.tsakhkadzor-kotayk.am | | | |
| **Ծրագիր 4 . Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Ունենալ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգ: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Համայնքի գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգի առկայությունը – առկա է | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունքներ.**  1.Արագացել է համայնքային գույքի գնահատման և գրանցման գործընթացը:  2.Բարելավվել է քաղաքացիների սպասարկման որակն ու արագությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ**)  Համայնքի սեփականություն համարվող անշարժ գույքի կառավարման, չափագրման, պետական գրանցման աշխատանաքների թափանցիկության և հրապարակայնության մակարդակի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա) - 50 % - ով  3, Հողի հարկի և գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 80 %  4.Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի  5.Համայնքապետարանի հետ համագործակցող կազմակերպությունների քանակը - 3 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, | 2024թ. հունվար– դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային և  ֆինանսական ռեսուրսների  առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  1,Համայնքային գույքի գնահատման, պետական գրանցման, վկայականների ձեռք բերման աշխատանքներ:  2.Տեղեկատվական ծառայությունների ձեռքբերում: | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**  1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 1000.0հազ. դրամ  2.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է  3. Աշխատակազմի կառավարման համակարգեր – առկա է  4.Աշխատակազմում չափագրում իրականացնող աշխատակիցներ - 2  5. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք – առկա է | | | |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**  1.Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը - այո  2.Զորակոչիկների բավարավածությունը մատուցված ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - 90 % | | | |
| **Ծրագիր 1. Քաղաքացիական պաշտպանության կառավարմանն աջակցություն** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**   * Զորակոչիկների ծնողների բավարարվածությունը համայնքի կողմից իրականացված աջակցության միջոցառումներից (հարցումների հիման վրա) - շատ լավ | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական,  Աշխատակազմի քարտուղար | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունքներ**  Բարելավվել են զորակոչիկների կենցաղային պայմանները: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**  1. Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը - այո  3.Զորակոչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից- լավ  4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1տարի | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համապատասխան  մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսները  առկա են եղել |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  1,Զորակոչիկների հաշվառման մատյանների վարում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**  1.Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ **60.0հազար դրամ**  2.Աշխատակազմում զորակոչի հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը – 2  3. **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | | | |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | |
| **Ոլորտի նպատակ.**  Բարձրացնել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության մակարդակը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Համայնքում արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստվածության մակարդակը ` լավ: | | | |
| **Ծրագիր 1. Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Բարելավել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության մակարդակը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**  Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության մակարդակը 90% | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական,  Աշխատակազմի քարտուղար | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունքներ**  1.Բարձրացել է արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածությունը և իրազեկվածությունը  2. Համայնքի տարածքում սեյսմիկ ռիսկը նվազեցնելու, արտակարգ իրավիճակների կանխման և հնարավոր հետևանքների նվազեցման միջոցառումներ | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**  1. Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ու քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում համայնքի ՔՊ մարմինների հմտությունների կատարելագործման նպատակով անցկացված վարժանքների թիվը -2  2. Վարժանքների մասնակիցների թիվը-200  3. Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ժամանակ ձեռնակվելիք անհրաժեշտ գործողությունների մասին իրազեկված բնակիչների թիվը-1200  4. Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների մակարդակը –լավ  5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1 տարի | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական,  Աշխատակազմի քարտուղար |  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. ՔՊ և արտակարգ իրավիճակների ուսումնական վարժանքների կազմակերպում  2. սեյսմիկ ռիսկը նվազեցնելու, արտակարգ իրավիճակների կանխման և հնարավոր հետևանքների նվազեցման միջոցառումների կազմակերպում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1. Ուսումնական վարժանքներին ներգրավված աշխատակիցների թիվը -50  2. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 3180**,4** հազար դրամ | | | |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ**  Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**  Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 60% | | | |
| **Ծրագիր 1. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում և վերանորոգում** | | | | | |
| **Ծրագր նպատակ**  Ծաղկաձոր համայնքում ունենալ լուսավորության նոր ,միջազգային չափանիշներիվ համապատասխան և առավել արդյունավետ լուսավորության ցանց | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**   * Գիշերային լուսավորությամբ փողոցներ * Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար՝ բավարար | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, | Համայնքի ղեկավար, | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**  համայնքի փողոցները դարձել են հարմարավետ և անվտանգ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   * Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը, 11 կմ * Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ 70% * Գիշերային լուսավորության ժամերի միջին թիվը օրվա կտրվածքով՝ 7 ժամ * Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, 80% | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համապատասխան  մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսները  առկա են եղել |
| **Միջոցառումներ**   * Ծաղկաձոր համայնքի լուսավորության ցանցի բարելավում * լամպերը դիոդային լամպերով փոխարինում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   * Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ՝ 13710.0 հազ. դրամ * Համայնքապետարանից՝ փողոցների գիշերային լուսավորության աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը 2 * Առկա լուսավորության համակարգի երկարությունը՝ 68 կմ * Առկա լուսավորության համակարգի հենասյուների թիվը` 985 * Առկա դրոսելների թիվը`280 | | | |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ**  Բարելավել համայնքի տարածքում առկա հողերի չափագրման համակարգը և բարձրացնել հողօգտագործման արդյունավետության հողերի նպատակային օգտագործման մակարդակը։ | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**   * Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը հողօգտագործման ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 70% * Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում, 15% * Հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում, 90 % | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում և ապօրինի հողօգտագործումների կանխում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  1.Ապահովել հողերի նպատակային օգտագործումը  2. Կանխել ապօրինի հողոգտագործումը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**   * Հողօգտագործման տարեկան աճը՝ 10 % * Ապօրինի հողօգտագործումների թվի նվազում՝ 10% | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**  1.Բացահայտվել և վերացվել են ապօրինի հողօգտագործումները  2. Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում  3. Տրամադրվել են նոր հասցեներ | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   * Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, 1 տարի * Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում, 15% * Հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում, 10 % | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ**  **1. Նվազեցնել չափագրման հետ կապված անճշտությունների քանակը,**  **2. Ապահովել հողերի նպատակային օգտագործումը** | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   * Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 200.0 հազար դրամ * Համայնքապետարանից աշխատանքները վերահսկողող աշխատակիցների թիվը 3 | | | |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ**  Բարելավել համայնքային ենթակայության և ներհամայնքային ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**   * Բարեկարգ ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 50% * Զբոսաշրջությունից եկամուտ ստացող տնային տնտեսությունների աճը նախորդ տարվա համեմատ, 8% | | | |
| **Ծրագիր 1. . Փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Բարեկարգել Ծաղկաձոր քաղաքի փողոցները և մայթերը, դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**   * Ծաղկաձոր քաղաքի փողոցները դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա ցանկացած ժամանակաշրջանում - 80 % | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**  Ծաղկաձոր քաղաքի փողոցները և մայթերը դարձնել բարեկարգ և հարմարավետ հետիոտնների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   * Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, 1 տարի * Ճանապարհային երթևեկության նշաններով նշագծված փողոցների թիվը – 11 * Ճանապարհատրանսպորտային պատահարների թվի նվազեցում 20 % * Բարեկարգ ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 50 % | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ**  **1.Փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում**  **2. դրանց նախագծերի պատվիրում** | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   * Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 53373.9 հազար դրամ * Համայնքապետարանից ճանապարհների և մայթերի վերանորոգման աշխատանքները վերահսկողող աշխատակիցների թիվը 3 | | | |
| **Ոլորտ 7.Առևտուր և ծառայություններ** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ**  Բարելավել առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների մակարդակը և որակը | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**   * Համայնքի բնակիչների համար առևտրի և հանրային սննդի ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, 10% * Բնակիչների և հյուրերի բավարարվածությունը առևտրի և հանրային սննդի մատուցվող ծառայություններից, 90% | | | |
| **Ծրագիր 1. Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում հսկողության իրականացում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Բարձրացնել առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների որակը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**   * Բնակիչների և զբոսաշրջիկների կարծիքը առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ՝ լավ | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  ՀՈԱԿ-երի տնօրեններ | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**  1.Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում միջազգային չափանիշներին համապատասխան ծառայությունների մատուցում  2. Բարձրակարգ և արհեստավարժ սպասարկման ապահովում | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   * Համայնքում գործող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների թիվը՝ 116 * Մատուցված ծառայություններից օգտվողների տարեկան թվի աճ՝ 10% * Տարեկան իրականացվող ուսումնասիրություններ ՝ 4 * Սպասարկող անձնակազմի մասնագիտական որակավորման բարձրացում՝ 10% | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական առկայություն |
| **Միջոցառումներ**   * Կատարվում են եռամսյակային ուսումնասիրություններ * Ներկայացվում են հաշվետվություններ * Օրենսդրության պահանջների ապահովում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   * Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում ուսումնասիրություններ կատարող աշխատանքային խմբի անդամների թիվը՝ 5 | | | |
| 2024 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում | | | | | |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ**  Ապահովել համայնքում նախադպրոցական և արտադպրոցական որակյալ ծառայությունների արդյունավետ մատուցումը | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**   * Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, 12% * Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից, 90% * Մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 90% * Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 70% * Անհրաժեշտ շենքային պայմաններով ապահովված արտադպրոցական դաստիարակության խմբակների տեսակարար կշիռը դրանց ընդհանուր թվի մեջ - 50% | | | |
| **Ծրագիր 1. Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության կազմակերպում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Բարձրացնել նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության ոլորտում մատուցվող ծառայությունների որակը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**   * Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ գերազանց * Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ, լավ | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  ՀՈԱԿ-երի տնօրեններ | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**  Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   * ՆՈՒՀ հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը 270 * Մանկապարտեզի խմբերի թիվը 9 * աշխատող աշխատակիցների թիվը 22 * Մանկապարտեզում օրվա ընթացքում սննդի տրամադրման թիվը 3 * Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, 8 ժամ * Արվեստի դպրոցում խմբակների քանակը՝ 7 * Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը 65 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ**   * նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   * Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝   -Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում՝ 28400.0հազար դրամ  -Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում՝ 13140.0 հազար դրամ   * <<Ծաղկաձորի ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ-ի շենք * Արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ-ի գույքի միավորների թիվը 85 * <<Մեղրաձոր բնակավայրի Լևոն Գալստյանի անվան մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ * <<Արտավազ բնակավայրի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ * <<Մեղրաձոր բնակավայրի Սամվել Մուրադյանի անվան Մշակույթի կենտրոն>> ՀՈԱԿ | | | |
| **Ծրագիր 2. Մանկապարտեզի և արվեստի դպրոցի համար գույքի ձեռք բերում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Բարձրացնել նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության ոլորտում մատուցվող ծառայությունների որակը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**   * Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ գերազանց * Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ, լավ * Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ՝ այո * անհրաժեշտ գույքով հագեցած ՀՈԱԿ-ներ ՝ այո | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  ՀՈԱԿ-երի տնօրեններ | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**  Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   * ՆՈՒՀ հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը 85 * Մանկապարտեզի խմբերի թիվը 3 * աշխատող աշխատակիցների թիվը 22 * Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, 8 ժամ * Արվեստի դպրոցում խմբակների քանակը՝ 7 * Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը 65 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ**   * նախադպրոցական և արտադպրոցական ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ նյութերով, գույքով վերազինում և ընթացիկ մակարդակի բարձրացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   * Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝   -Մանկապարտեզի համար գույքի ձեռք բերում ՝ 2000.0 հազար դրամ  -Մանկապարտեզի համար գույքի ձեռք բերում՝ 500.0հազար դրամ   * Մանկապարտեզի շենք * Համայնքապետարանից՝ աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը 3 | | | |
| **Ծրագիր 3. Մանկապարտեզի շենքի տանիքի և բակի վերանորոգում, խաղահրապարակի կառուցում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Ունենալ առավել բարենպաստ շենքային և բակային պայմաններ, բարեկարգ և գեղեցիկ միջավայր, ինչի շնորհիվ կունենանք ՆՈՒՀ հաճախող երեխաների թիվի աճ | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**   * Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ գերազանց * Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ, գերազանց * Գերազանց շենքային և գույքային պայմաններ՝ այո | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ  ՀՈԱԿ-երի տնօրեններ | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**  Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   * ՆՈՒՀ հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը 270 * Մանկապարտեզի խմբերի թիվը 9 * ՆՈՒՀ-ի աշխատակիցների թիվը 44 * Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, 8 ժամ * Արվեստի դպրոցում խմբակների քանակը՝ 7 * Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը 65 * Մշակույթի կենտրոն հաճախող երեխաների թիվը 120 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ**   * նախադպրոցական և արտադպրոցական ծառայությունների մատուցման համար առավել հարմարավետ և ապահով պայմանների ստեղծում և ընթացիկ մակարդակի բարձրացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   * Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 20000.0 հազար դրամ * <<Ծաղկաձորի ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ-ի շենք * Համայնքապետարանից՝ աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը 3 | | | |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ**  Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**   * Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին՝ այո * Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը , 10% * Համայնքում երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպման աճ 10% | | | |
| **Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը,  երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**   * Մատուցվող մարզական և մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին՝ այո, * ակտիվ մասնակցություն ՝համայնքի տոնական և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին - այո | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**  Ապահովվել է գրադարանի, և այլ մշակութային կազմակերպությունների բնականոն, ակտիվ գործունեություն  Իրականացվել են տոնական միջոցառումների պատշաճ կազմակերպում | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   * Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջազգային միջոցառումների թիվը 5 * Հանրապետական միջոցառուների թիվը6 * Գրքային ֆոնդի ծավալը, 16000 կտոր գիրք * Գրադարանից օգտվողների թիվը 750 * Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, 90% * Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 273 օր * Համայնքի երիտասարդության խնդիրների լուծմանն ուղղված՝ իրականացված ծրագրերի և միջոցառումների թիվը 2 * Բնակիչների կարծիքը կազմակերպվող միջոցառումների վերաբերյալ - լավ | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**   * Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում * Մարզական, մշակութային հանրապետական և միջազգային փառատոնների կազմապերպում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   * Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 4800.0 հազար դրամ * Գրքային ֆոնդի ծավալը, 16000 կտոր գիրք * Ամենամյա միջազգային և հանրապետական միջոցառումներ, փառատոններ, ցուցահանդեսներ | | | |
| **Ոլորտ 10.Առողջապահություն** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ** .  Կանխել համայնքում վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների սրացումը և տարածումը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**   * վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներիվերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը, 90% | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում իրականացվող վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներին աջակցում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Ապահովել համայնքում վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ համապետական աշխատանքների պատշաճ իրականացում  Բնակչության իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**   * վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներիվերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը, 90% * Բնակչության իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում 10% | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**   1. Ստեղծվել են համապատասխան պայմաններ՝ նախադպրոցական և դպրոցական տարիքի երեխաների շրջանում վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների տարածումը կանխելու ուղղությամբ  2.Բնակչությանը իրազեկվել են վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների սրացման շրջանում կանխարգելիչ միջոցառումների մասին | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   * Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի * վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներիվերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը 90% * Բնակչության իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում 10% | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների, անբավարարություն |
| **Միջոցառումներ**   1. Վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների տարածումը համայնքում կանխելու ուղղությամբ աշխատանքների իրականացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   * Բուժամբուլատորիայի աշխատակիցների թիվը՝ 5 * Մանկապարտեզում բուժքույրերի թիվը՝ 1 | | | |
| 2024 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում | | | | | |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ** .  Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը:  Խթանել տարբեր սպորտաձևերի խմբակների բացմանը | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**   * Համայնքում անցկացված մարզական միջոցառումների և մրցաշարերի վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը, 90% | | | |
| **Ծրագիր 1. Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Բարելավել համայնքի բնակչության ֆիզիկական կուլտուրայով և սպորտով զբաղվելու պայմանները: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**   * Մատուցվող մարզական միջոցառումների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին՝ այո, | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**   1. Ստեղծվել են համապատասխան պայմաններ՝ բնակչության կողմից ֆիզիկական կուլտուրայով և սպորտով զբաղվելու համար  2.Մարզական խաղահրապարակների և այլ շինությունների կառուցում  3. մարզական և սպորտային միջոցառումների կազմակերպում | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   * Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը 5 * Հանրապետական մրցաշարերի թիվը՝ 1 * Լեռնադահուկային մրցաշարերի թիվը՝ 2 * Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի * Բնակիչների կարծիքը կազմակերպվող միջոցառումների վերաբերյալ – լավ * Համայնքում անցկացված մարզական միջոցառումների և մրցաշարերի վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը, 80% * Սպորտային խմբակներ հաճախող երեխաների թիվը ընդհանուրի մեջ՝ 80% | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ**  **Մարզական խաղահրապարակների և այլ շինությունների կառուցում**  **Մարզական և սպորտային միջոցառումների և մրցաշարերի կազմակերպում**  **Հանրապետական և մարզային միջոցառումներին ակտիվ մասնակցութուն** | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   * Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր, 500.0 հազ. Դրամ * Սպորտային խաղահրապարակներով կահավորված բնակելի շենքերի բակերի թիվը՝ 3 | | | |
| **Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ**  Օգնել համայնքի կարիքավոր, վիրավոր և զոհված ազատամարտիկների ընտանիքներին՝ բարելավելու նրանց սոցիալական վիճակը | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**   * Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, 85% | | | |
| **Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**   * Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը, լավ | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**  Բարձրացել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   * Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը 172 * Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումներ ներկայացնողների թիվը172 * Սոցիալական աջակցություն ստացող հաշմանդամների թիվը6 * Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի * Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, 90% | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ**   * Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին, ուսանողներին | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   * Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր, 1500.0 հազ. դրամ | | | |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ**  Գյուղատնտեսության համար ռեսուրսներ ունեցող համայնքի համար առաջնայինչէ գյուղատնտեսությանը զարկ տալը | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**   * բնակչության բավարարվածությունը գյուղատնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 40%-ով | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի գյուղատնտեսական ռեսուրսների հաշվառում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Հնարավորության սահմաններում նպաստել անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների ինքնաբավությունը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**  Գյուղատնտեսական ռեսուրսների ճշգրիտ հաշվառում, այո | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավար օգնական | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**  Պահպանել առկա մակարդակը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   * Խոշոր եղջերավոր անասունների թիվը 540 * մեղվաընտանիքներ, 810 * Թռչուններ՝ 840 * Ձիերի թիվը 35 * Ճագարներ ՝ 850 * Գյուղատնտեսությամբ, անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների թիվը՝ 850 * Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**   * Իրականացնել հաշվառում * Անասնաբուժական միջոցառումների իրականացում * Հաշվետվությունների ներկայացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   * Գյուղատնտեսությամբ, անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների թիվը՝850 | | | |
| **Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ**  Համայնքի տարածքում անասնահակահամաճարակայի, վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների տարածման կանխարգելում | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**   * բնակչության բավարարվածությունը անասնաբուժական և բուսասանիտայի ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 50%-ով | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքում անասնահակահամաճարակային և բուսասանիտարական միջոցառումներին աջակցում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  նպաստել համայնքում անասնահակահամաճարակների կանխարգելմանը և բուսասանիտարական միջոցառումների իրականցմանը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**  Բնակչության մասնագիտական գիտելիքների բարձրացում, այո  Բուսասանիտարական միջոցառումների իրականացման ընթացքում բկակչության անվտանգության ապահովում, այո | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**  անասնահակահամաճարակների հայտնաբերում և ժամանակին կանխում | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   * Խոշոր եղջերավոր անասունների թիվը 540 * մեղվաընտանիքներ, 810 * Թռչուններ՝ 840 * Ձիերի թիվը 35 * Ճագարներ ՝ 850 * անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների թիվը՝ 850 * Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**   * Անասնաբուժական միջոցառումների իրականացում * Բուսասանիտարական միջոցառումների իրականացում * Համապետական միջոցառումներին ակտիվ աջակցություն | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   * անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների թիվը՝ 850 * Տնկարան 1 | | | |
| **Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ**  Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ,  Պահպանել և ավելացնել բարեկարգ և կանաչապատ տարածքները  Պահպանել քաղաքի գրավչությունը | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**   * Աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), 30% | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Համայնքը դարձնել մաքուր և հրապուրիչ | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**  Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն, այո | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**  Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   * Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը 38 * Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), 5 օր * Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի * Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, 145 000քմ * Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունից, 80% | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**   * Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   * Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 45688.0 հազ. դրամ * Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը 38 * Ձյուն մաքրման մեքենաների և սարքավորումների թիվը 7 * Աղբատար մեքենաների թիվը 4 * Ջրցան մեքենա՝ 1 * Աղբամանների թիվը 152 | | | |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի տարածքում աղբամանների տեղադրում և դրանց համար նախատեսված համապատասխան կահավորում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Համայնքը դարձնել մաքուր և հրապուրիչ  Պահպանել քաղաքի գրավչությունը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**  Մաքուր տարածքներ, այո | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**  Մաքուր փողոցներ և բակային տարածքներ, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   * Փողոցներում տեղադրված աղբամանների թիվը՝ 32 * Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), 5 օր * Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, 145000քմ * Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից, 80% * Ծրագրի իրականացման ժամկետը ՝1 արի | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**   * Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում * Աղբամանների տեղադրման տարածքների կահավորում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   * Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 500.0 հազ. դրամ * Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը 38 * Աղբատար մեքենաների թիվը 4 * Փողոցներում տեղադրված աղբամանների թիվը 32 | | | |
| **Ծրագիր 3. Համայնքի տարածքում կանաչապատ տարածքների պահպանում և ավելացում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Էկոլոգիայի պահպանում  Անտառային տարածքների պահպանում և ընդլայնում,  Կանաչապատ տարածքների հիմնում,  Ջրային տարածքների, աղբյուրների պահպանում,  Համայնքը դարձնել կանաչապատ և հրապուրիչ, | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**  Մաքուր կանաչապատ բնակավայրեր, էկոլոգիական և էսթետիկական միջավայր, այո  Զբոսաշրջիկների թվի աճ՝ այո  Բնակիչների հյուրերի և զբոսաշրջիկների բավարարվածությունը՝ 90 % | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**  Մաքուր էկոլոգիա,  Մաքուր ջրային կանաչապատ տարածքների ընդլայնում | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   * Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի * Խնամված կանաչ տարածքների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 15% * Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքի կանաչապատման ծառայությունից, 80% | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**   * Կանաչապատ տարածքների ընդլայնում * Հակահրդեհային միջոցառումների կազմակերպում * Համապետական միջոցառումների ակտիվ աջակցություն | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   * Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 1022.0 հազ. դրամ * Համայնքապետարանից կանաչապատման աշխատանքներն իրականացնող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը 2 * Տնկարան՝ 1 | | | |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ**  Նպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը՝ համայնքը դարձնելով առավել հայտնի, ճանաչված և գրավիչ | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**   * Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, 10% | | | |
| **Ծրագիր 1. Քաղաքային զբոսայգու մուտքի կառուցում և զբոսայգու կահավորում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  Համայնքը դարձնել առավել հայտնի և ճանաչված զբոսաշրջիկների շրջանում Զբոսաշրջիկների ակտիվ սեզոնի երկարաձգում | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**  Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, 10% | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**  Համայնք այցելող զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցվող համայնքային ծառայություններից, 90%  Զբոսաշրջիկների ակտիվ սեզոնի երկարաձգում 10% | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   * Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի * Քաղաքային զբոսայգի, ճեմուղի՝ 1500 մ | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  Նախագծային փաստաթղթերի և շինարարական աշխատանքների պատվիրում  Նստարանների տեղադրում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   * Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ **18500.0** հազ. դրամ * Աշխատանքները վերահսկող աշխատակիցների թիվը` 1 * Քաղաքային զբոսայգի, ճեմուղի՝ 1500մ | | | |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Ոլորտային նպատակ**  Ապահովել համայնքի բնակիչների  իրազեկվացությունը և մասնակցությունը  տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեությանը, համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**   * Համայնքի բնակչության տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության վերաբերյալ  իրազեկվածություն , 90% * Համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը բնակիչների մասնակցություն՝ 90% | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի բնակչության իրազեկվածության և մասնակցության ապահովում՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործուներությանը, կառավարմանն ու զարգացմանը** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ**  1.Համայնքի բնակչությանը դարձնել առավել իրազեկված տեղական ինքնակառավարման գործունեությանը  2.Ապահովել հաշմանդամների և սակավաշարժուն խմբերի մասնակցությունը հանրային բաց լսումներին և քննարկումներին | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**   * Համայնքի բնակչության տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության վերաբերյալ  իրազեկվածության բարձրացում , 10% * Համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը բնակիչների մասնակցության բարձրացում՝ 10% | Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2024թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**  Ակտիվացնել բնակչության մասնակցությունը հանրային քննարկումներին և միջոցառումներին, 90% | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**   * Համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելություն՝ 160 * Հանրային բաց լսումների քանակը տարեկան՝ 5 * Բնակչության բավարարվածությունը ՏԻՄ գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածությունից և մասնակցությունից՝ 85% * Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**   * Հանրային բաց լսումների և քննարկումների հրավիրում * Բնակչությանը հրավիրված քննարկումների և կազմակերպված միջոցառումների մասին իրազեկում * Համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների տարեկան բյուջեի, զարգացման ծրագրերի հրապարակում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**   * Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմիններ՝ 3 * Ցուցատախտակներ՝ 5 | | | |

# **Համայնքային գույքի կառավարման 2024թ. ծրագիրը**

Աղյուսակ 6․ Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2024թ. ծրագիրը

***Ծաղկաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի ցանկը սահմանված է ՀՀ կառավարության 31.03.1997թվականի թիվ 51 որոշմամբ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Հիմանակն միջոցի անվանումը** | Քանակը |
| Ծաղկաձոր վարչական շենք | 1 |
| Մեղրաձոր վարչական շենք | 1 |
| Աղավնաձոր վարչական շենք | 1 |
| Մարմարիկի մշակույթի տուն | 1 |
| Արտավազ վարչական շենք | 1 |
| Հանքավանի վարչական շենք | 1 |
| Գրադարանի շենք | 1 |
| Ավտոմեքենաների կայանատեղի | 1 |
| Ծաղկաձոր քաղաքի հասարակական զուգարան | 1 |
| բազմաբնակարան շենք Օրբելի եղբ. նրբ 6 | 1 |
| բազմաբնակարան շենք Օրբելի եղբ. նրբ 2 | 1 |
| բազմաբնակարան շենք Կեչառեցու փող. 8 | 1 |
| բազմաբնակարան շենք Մագիստրոսի փողոց 13 | 1 |
| Հանրային շենք Խ. Մուրադյանի թիվ 5 | 1 |
| Կայծակ Անդրեասի շենք բնակարան | 3 |
| Ինֆորմացիոն կենտրոն | 1 |
| Փյունիկի ակումբի շենք | 1 |
| Մեղրաձորի մշակույթի տուն | 1 |
| Մեղրաձորի բնակելի շենք | 6 |
| Մեղրաձորի քառահարկ շենք | 1 |
| Բանավանի խանութ | 1 |
| Արհեստանոց | 1 |
| Դարբնոց | 1 |
| Աղավնաձորի կուլտուրայի տուն | 1 |
| Աղավնաձորի մանկապարտեզ | 1 |
| Արտավազ-Փյունիկ Բնակելի շենք | 1 |
| Տնկարան | 1 |
| Բակային տարածքներ Օրբելի եղբայրների նրբանցք | 1 |
| Բակային տարածքներ Գ. Մագիստրոսի փողոց 13 | 1 |
| Բակային տարածքներ Խ. Կեչառեցու փողոց թիվ 8 | 1 |
| Բակային տարածքներ Խ. Մուրադյան փողոց թիվ 5 | 1 |
| Բակային տարածքներ Կ. Անդրեասի փողոց թիվ 13 | 1 |
| Բակային տարածքներ Խ. Կեչառեցու փողոց թիվ 56 | 1 |
| Ծաղկաձորի մանկապարտեզի բակային տարածք | 1 |
| Ծաղկաձորի գլխավոր ճեմուղի | 1 |
| Ծաղկաձոր քաղաքի մուտքի խորհրդանիշ | 1 |
| Մայիսյան փողոց | 1 |
| Խ. Կեչառեցու փողոցի մայթեր | 1 |
| Վ. Հարությունյան փողոց | 1 |
| Մ. Մկրտչյան փողոց | 1 |
| Օրբելի եղբայրների հրապարակ | 1 |
| Չարենցի փողոց | 1 |
| Վ. Ճարտարապետի փողոցի և մայթ | 1 |
| Օլիմպիական փողոցից ավտոկայանատեղի և դեպի այգի տանող ճանապարհ | 1 |
| Գերեզմանների տարածքի ճանապարհներ և ավտոկայանատեղի | 1 |
| Գերեզմանատների ցանկապատ | 1 |
| Արգելապատնեշ Վ. Հարությունյան | 1 |
| Խաչիկ Մուրադյան փողոց | 1 |
| Օրբելի եղբայրների փողոց | 1 |
| Սարալանջի 4-րդ փակուղի | 1 |
| Պահլավունյաց փողոց 17400մԱ | 1 |
| Նոր թաղամասի կոյուղու ցանց | 1 |
| Պոլիմերային ծածկույթ /հեղուկ սիլիկոնների հումքով/ | 1 |
| Ավտոմոբիլային ճանապարհ 4770 մԱ | 1 |
| Արծվիկ մանկական Ճամբարի հարակից Ճանապարհ 5220 մԱ | 1 |
| Ամառ.և Պահլավ. Հատմ.Կեչառ. Սկզբն. հատվ 2784 մԱ | 1 |
| Շրջանցիկ ճանապարհ /մուտք/ 2420 մԱ | 1 |
| Կեչառիսի խաչմերուկ 350մԱ | 1 |
| Համայնքի փողոցներ և մայթեր 149915 մԱ | 1 |
| Անտառային 1-ին թաղ. ճանապ. բազալտե եզրաքար 63 | 1 |
| Հենապատ և բազալտե եզրաքարեր 130 | 1 |
| Ծաղկունյաց հրապարակ և շատրվաններ | 1 |
| Ծաղկունյաց հրապարակի մետաղյա ճղաշարեր և կանգնակներ | 1 |
| Ծաղկաձր քաղաքի եկեղեցու ցանկապատ | 1 |
| Երկաթյա ցանկապատ | 1 |
| Փողոցների դեկորատիվ ճաղաշարեր | 1 |
| մետաղական շարժական պարիսպ | 1 |
| Ծաղկաձոր քաղ. խորհրդ. մուտքի մետաղ. արգելափակոց | 1 |
| Հասարակական սանհանգույց /նորոգում/ | 1 |
| Օլիմպիական փողոցի հենապատ | 1 |
| Շրջանցիկ ճանապարհի հենապատ | 1 |
| Կ. Անդրեասի փողոցի հենապատ | 1 |
| Չարենցի փողոցի հենապատ | 1 |
| Ճոպանուղի տանող ճանապարհի հենապատ /Տանձաղբյուր/ | 1 |
| Ճոպանուղի տանող ճանապարհի չիմապատում | 1 |
| Մանկական խաղահրապարակ /Օրբելի/ | 1 |
| Մանկական խաղահրապարակ /Խ. Մուրադյան/ | 1 |
| Սուրբ Հարություն եկեղեցու հարակից զբոսայգի | 1 |
| Կանաչապատում | 1 |
| Քարե կամուրջ | 1 |
| Պատվանդան | 1 |
| Պատվանդան | 1 |
| Պատվանդան 102\*30 | 1 |
| Կանգառ տաղավարներ | 1 |
| Կրպակներ | 1 |
| Կրպակներ | 1 |
| Ճեմուղու նստարանների հարթակներ և ետնամասի հենապատ | 1 |
| Եկեղեցու ցանկապատ 12.5քմ | 1 |
| Մեղրաձորի 7-րդ փողոց | 1 |
| Մեղրաձորի 3-րդ փողոց | 1 |
| Եզրապատ գյուղամիջյան | 1 |
| Մայթեր գյուղամիջյան | 1 |
| Հուշաքարի եզրաքարեր և ծաղկաման | 1 |
| Հուշաղբյուր | 1 |
| Ցայտաղբյուր | 1 |
| Ցայտաղբյուր | 1 |
| Զբոսայգի | 1 |
| Աղավնաձորի մանկապարտեզի բակ | 1 |
| Աղավնաձորի 1-ին փողոց | 1 |
| Աղավնաձորի 2-րդ փողոց | 1 |
| Հին դպրոցի բակ | 1 |
| Հուշարձանի շրջակայք | 1 |
| Ներհամայնքային ճանապարհ 5476 մ | 1 |
| Փյունիկի 1-ին փողոց | 1 |
| Արտավազ 2-րդ փողոց | 1 |
| Մարմարի գյուղի 1-ին փողոց | 1 |
| Մարմարի գյուղի 4-րդ փողոց | 1 |
| Ներհամայնքային ճանապարհ | 1 |
| Գերեզմանի ցանկապատ 85մ | 1 |
| Ծաղկաձորի մանակական արվեստի դպրոցի բակ | 1 |
| Աղավնաձոր գյուղի ջրահեռացման առուներ | 1 |
| Մեղրաձորի 2-րդ փողոց | 1 |
| Մեղրաձորի 8-րդ փողոց | 1 |
| Մեղրաձորի 5-րդ փողոց | 1 |
| Նոր թաղամասի ճանապարհ | 1 |
| Մեղրաձոր գյուղի ջրահեռացման առուներ | 1 |
| Ծաղկաձոր քաղաքի խաղահրապարակ և դպրոցի բակ | 1 |
| Արտավազ գյուղի 1-ին փողոց | 1 |
| Մարմարիկ գյուղի ջրահեռացման առուներ | 1 |
| Արտավազ գյուղի ջրահեռացման առուներ | 1 |
| Ծաղկաձոր համայնքում կանգառների կառուցում | 1 |
| Աղավնաձորի 3-րդ փողոց | 1 |
| Մեղրաձորի 9-րդ փողոց | 1 |
| Մեղրաձորի 11-րդ փողոց | 1 |
| Կանգառ | 1 |
| Կանգառ | 1 |
| Կանգառ | 1 |
| Մարմարիկ բնակավայրի 3-րդ փողոց | 1 |
| Մարմարիկ բնակավայրի 9 և 11 փողոցներ | 1 |
| Ծաղկաձոր քաղաքի Վ. Հարությունյան փողոցի հենապատ | 1 |
| Մ. Մկրտչյան և Չարենցի փողոցի հենապատեր | 1 |
| Գլխավոր կոյուղու կոլեկտոր | 1 |
| Ծաղկաձորի կոմունիկացիաներ | 1 |
| Ջրի ցանց | 1 |
| Ուսուցիչների տան կոյուղի | 1 |
| Ուսուցիչների տան ջրագիծ | 1 |
| Կեչառ. փողոց կոյուղու և ջրագծի դիտահոր. բարձ. | 1 |
| Կայծակ Անդրեասի փողոցի ջրահեռացման համակարգ | 1 |
| Անտառային թաղամասի ոռոգման համակարգ | 1 |
| Անտառային 2-րդ թաղամասի կոլեկտոր | 1 |
| Համայնքի ջրագիծ 0442-500գմ\*2 | 1 |
| Անձրևաջրատար | 1 |
| Գազատար | 1 |
| Գազատար 159մմ երկաթյա խողովակ /170 գծմ/ | 1 |
| Գազատար 160մմ ՊԷ խողովակ /Գոլդեն 1030 գծմ/ | 1 |
| Ոռոգման ցանց ՊԷ խողովակներով | 1 |
| Քաղաքապետարանի շենքի լուսավորություն | 1 |
| Ծաղկաձոր քաղաքի մուտքի խորհրդանիշի լուսավորում | 1 |
| Անտառային 1-ին թաղամասի արտաքին լուսավորություն | 1 |
| Սարալանջի և Պահլավունյաց փող. արտաքին լուսավ. | 1 |
| Իսահակյան փողոցի արտաքին լուսավորություն | 1 |
| Ծաղկաձորի գլխավոր ճեմուղու լուսավորության համակարգ | 1 |
| փողոց. լուսավ. հենասոյուն լուսատուներով | 1 |
| Օրբելի եղբ. թանգարանի լուսավորություն | 10 |
| Օրբելի եղբ. փողոցի մայթի լուսավորություն | 1 |
| Ծաղկունյաց հրապարակի հուշարձանների լուսավորություն | 1 |
| Նոր թաղամասի լուսավորության համակարգ | 1 |
| Ե. Չարենցի փողոցի լուսավորության | 1 |
| Գերեզմանների տարածքի լուսավորություն | 1 |
| Մայիսյան փողոցի լուսավորում | 1 |
| Խ. Կեչառեցու փողոցի և հարակից բակային տարածքների լուսավորում | 1 |
| Գ. Մագիստրոսի փողոցի և բակային տարածքների լուսավորություն | 1 |
| Վ. Հարությունյան փողոցի լուսավորություն | 1 |
| Խ. Մուրադյան փողոցի լուսավորություն | 1 |
| Մեղրաձորի 3-րդ և 7-րդ փողոցների հեղեղատար | 1 |
| Ջրագծի ներքին ցանաց |  |
| Ջրամբար | 1 |
| Կոյուղի | 1 |
| Կոյուղի | 1 |
| Լուսավորություն | 1 |
| Ջրագծի ներքին ցանաց | 1 |
| Խմելու ջրագիծ | 1 |
| Ոռոգման ջրատար | 1 |
| Արտաքին լուսավորություն | 1 |
| Արտաքին լուսավորություն | 1 |
| Արտաքին լուսավորություն | 1 |
| Կոյուղու ներքին ցանց | 1 |
| Ջրագիծ | 1 |
| Ջրագիծ | 1 |
| Ջրագիծ | 1 |
| Կոյուղագիծ | 1 |
| Կոյուղագիծ 300մ | 1 |
| Փողացային լուսավորություն | 1 |
| Ջրամատակարարման ցանց 8714մ | 1 |
| Փողոցային լուսավորություն | 1 |
| Մ. Մկրտչյան փողոցի արտաքին լուսավորություն | 1 |
| Ծաղկաձոր քաղաքի կոյուղի | 1 |
| Մեղրաձոր գյուղի ջրամատակարարման ցանց | 1 |
| Հանքավան բնակավայրի ջրամատակարարման ցանց | 1 |
| Մեղրաձոր բնակավայրի կոյուղի | 1 |
| Աղավնաձոր գյուղի ջրամատակարարման ցանց | 1 |
| Արտավազ բնակավայրի ջրամատակարաման համակարգ | 1 |
| Փյունիկ բնակավայրի ջրամատակարարման համակարգ | 1 |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ 7․ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Ծրագրի ֆինանսավորմանաղբյուրները** | | | | | | | |
| **Համայնքի բյուջե** | **Պետական բյուջե** | **Դոնոր կազմակերպություններ** | **Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն** | | **Այլ աղբյուրներ** | |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | | | | |
|  | Համայնքի աշխատակազմի պահպանում | 267359.5 | 267359.5 | - | - | - | | - | |
|  | Վարչական շենքի վերանորոգում | 10500.0 | 10500.0 |  |  |  | |  | |
|  | Վարչական սարքավորումների ձեռք բերում | 1000.0 | 1000.0 |  |  |  | |  | |
|  | Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների մատուցման բարելավում | 1150.0 | 1150.0 |  |  |  | |  | |
|  | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղակատվական ծառայությունների մատուցում | 1000.0 | 1000.0 |  |  |  | |  | |
|  | *Ծաղկաձոր համայնքի ՝ Ծաղկաձոր քաղաքի Պահլավունյաց փողոցի կապիտալ վերանորոգման ՝ ասֆալտապատման և մայթերի կառուցման աշխատանքներ* |  |  |  |  |  | |  | |
|  | *Ծաղկաձոր համայնքի՝ Աղավնաձոր բնակավայրի 4-րդ փողոց 1-ին նրբանցքի կապիտալ վերանորոգման ՝ ասֆալտապատման աշխատանքներ* |  |  |  |  |  | |  | |
|  | *Ծաղկաձոր համայնքի՝ Փյունիկ բնակավայրի 1-ին փողոց 2-րդ նրբանցքի կապիտալ վերանորոգման՝ ասֆալտապատման աշխատանքներ* |  |  |  |  |  | |  | |
|  | *Ծաղկաձոր համայնքի կարիքների համար գրեյդեր մեքենայի ձեռքբերում* |  |  |  |  |  | |  | |
|  | Ծաղկաձոր համայնքի Մեղրաձոր բնակավայրի խմելու ջրի ջրամատակարարման համակարգի կառուցում |  |  |  |  |  | |  | |
|  | Ծաղկաձոր համայնքի Մարմարիկ բնակավայրի խմելու ջրի ջրամատակարարման համակարգի կառուցում |  |  |  |  |  | |  | |
|  | *Ծաղկաձոր համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի արդիականացման աշխատանքներ* |  |  |  |  |  | |  | |
|  | Ծաղկաձոր համայնքի Փյունիկ բնակավայրի խմելու ջրի ջրամատակարարման համակարգի կառուցում |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Ընդամենը** | |  |  |  | - | - | | - | |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | | | | | | |
|  | Քաղաքացիական պաշտպանության կառավարմանն աջակցություն | 60.0 | 60.0 | - | - | - | | - | |
| **Ընդամենը** | | **60.0** | **60.0** |  | - | - | | - | |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | | | | | | |
|  | Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում | 3180.4 | 3180.4 | - | - | - | | - | |
| Ընդամենը | | 3180.4 | 3180.4 |  | - | - | | - | |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | | | | | | |
|  | Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում և վերանորոգում | 13710.0 | 13710.0 | - | - | - | | - | |
| **Ընդամենը** | | **13710.0** | **13710.0** |  | - | - | | - | |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** | | | | | | | | | | |
|  | Համայնքի տարածքում առկա հողերի չափագրման համակարգը և բարձրացնել հողօգտագործման արդյունավետության հողերի նպատակային օգտագործման մակարդակի բարելավում | 200.0 | 200.0 | - | - | - | | - | |
| Ընդամենը | | **200.0** | **200.0** | **-** | - | - | | - | |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** | | | | | | | | | | |
|  | Փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում և դրանց նախագծերի պատվիրում | 53373.9 | 53373.9 | - | - | - | | - | |
| **Ընդամենը** | | **53373.9** | **53373.9** |  |  | - | | - | |
| **Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ** | | | | | | | | | | |
|  | Համայնքի տարածքում առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների մակարդակի և որակի բարելավում | 0 | 0 | - | - | - | | - | |
| **Ընդամենը** | | 0 | **0** |  |  | - | | - | |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** | | | | | | | | | | |
|  | Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում | 28400.0 | 28400.0 | - | - | - | | - | |
| Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում | 13140.0 | 13140.0 |  |  |  | |  | |
|  | Մանկապարտեզի շենքի տանիքի մասնակի վերանորոգում, բակի վերանորոգում, խաղահրապարակի կառուցում | 20000.0 | 20000.0 |  |  |  | |  | |
|  | մանկապարտեզի համար գույքի ձեռք բերում | 2000.0 | 2000.0 |  |  |  | |  | |
| Արվեստի դպրոցի համար գույքի ձեռք բերում | 500.0 | 500.0 |  |  |  | |  | |
| **Ընդամենը** | | **64040.0** | **64040.0** |  | - | - | | - | |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | | | | | | | |
|  | Ամենամյա մշակութային միջոցառումների կազմակերպում | 4800.0 | 4800.0 |  |  |  | |  | |
| **Ընդամենը** | | **4800.0** | **4800.0** | - | - | - | | - | |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** | | | | | | | | | | |
| 1. | Համայնքի տարածքում իրականացվող վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներին աջակցում | 0 | 0 | - | - | - | | - | |
| **Ընդամենը** | | **0** | **0** | - | - | - | | - | |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** | | | | | | | | | | |
| 1. | Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը,տարբեր սպորտաձևերի խմբակների բացմանը | 500.0 | 500.0 | - | - | - | | - | |
| **Ընդամենը** | | **500.0** | **500.0** | - | - | - | | - | |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | | | | | | |
|  | Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին | 1500.0 | 1500.0 | - | - | - | | - | |
| **Ընդամենը** | | **1500.0** | **1500.0** | - | - | - | | - | |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** | | | | | | | | | | |
| 1. | Համայնքի գյուղատնտեսական ռեսուրսների հաշվառում | 0 | 0 | - | - | - | | - | |
| **Ընդամենը** | | 0 | **0** | **-** | **-** | - | | - | |
| **Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** | | | | | | | | | | |
|  | Համայնքում անասնահակահամաճարակային և բուսասանիտարական միջոցառումներին աջակցում | 0 | 0 | - | - | - | | - | |
| **Ընդամենը** | | **0** | **0** | **-** | **-** | - | | - | |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | | | | | | |
|  | Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում | 45688.0 | 45688.0 | - | - | - | | - | |
|  | Աղբամանների տեղադրում և դրանց համար նախատեսված տարածքների համապատասխան կահավորում | 500.0 | 500.0 |  |  |  | |  | |
|  | Կանաչապատ տարածքների ավելացում և պահպանում | 1022.0 | 1022.0 |  |  |  | |  | |
| **Ընդամենը** | | **55210.0** | **55210.0** |  | - | - | | - | |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** | | | | | | | | | | |
| 1 | Քաղաքային զբոսայգու մուտքի կառուցում և զբոսայգու կահավորում | 18500.0 | 18500.0 |  |  |  | |  | |
| **Ընդամենը** | | **18500.0** | **18500.0** | - | - | - | | - | |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** | | | | | | | | | | |
| 1 | Համայնքի բնակչության իրազեկվածության և մասնակցության ապահովում՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործուներությանը, կառավարմանն ու զարգացմանը | 0 | 0 | - | - | | - | | - | |
|  | **Ընդհանուրը** | **284325.6** | **284325.6** |  |  | |  | |  | |

# **5.Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

**Աղյուսակ 8․Համայնքի 2024թ. ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացումը**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | |
| **Ծրագիր 1.** Համայնքի աշխատակազմի  **պահպանում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 64 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, % | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, % | 90 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր | 4 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | **69251.3** | **69251.3** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 2. Վարչական շենքի վերանորոգում և վարչական գույքի ձեռք բերում** | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Գույքային հարկերի հաշվառման ծրագրային ավտոմատացված համակարգի և ՀԿՏՀ ծրագրի առկայություն | առկա է | |  | |  |  |
| Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք | առկա է | |  | |  |  |
|
| **Ելքային (քանակական)** | Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ | 64 | |  | |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, | 3% | |  | |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում | 248 | |  | |  |  |
| Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, | 248 օր | |  | |  |  |
| Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | |  | |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է աշխատակազմի  բնականոն գործունեությունը,բարելավվել աշխատանքային պայմանները) | լավ | |  | |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | 11500.0 | |  | |  |  |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 3. Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների բարելավում** | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Գույքային հարկերի հաշվառման ծրագրային ավտոմատացված համակարգի և ՀԿՏՀ ծրագրի առկայություն | առկա է | |  | |  |  |
| Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք | առկա է | |  | |  |  |
|
| **Ելքային (քանակական)** | Համայնքի աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը | 34 | |  | |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Ապահովվել է համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանումը | լավ | |  | |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում | 248 | |  | |  |  |
| Համայնքում կիրառվող համակարգչային ծրագրերի թարմացման հաճախականությունը | 6 ամիսը մեկ անգամ | |  | |  |  |
| Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | |  | |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանումը և ՔԿԱԳ-ի արդյունավետ աշխատանքը (հարցումների հիման վրա) | լավ | |  | |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | 1150.0 | |  | |  |  |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | | |
| **Ծրագիր4. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցում** | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր առկա է | առկա է | |  | |  |  |
| Աշխատակազմի կառավարման համակարգեր | առկա է | |  | |  |  |
| Աշխատակազմում չափագրում իրականացնող աշխատակիցներ | 2 | |  | |  |  |
| Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք | առկա է | |  | |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Անշարժ գույքի գրանցումների քանակը | 20 հատ | |  | |  |  |
| Հողի հարկի և գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, % | 80 | |  | |  |  |
| Համայնքապետարանի հետ համագործակցող կազմակերպությունների քանակը | 3 | |  | |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքի սեփականություն համարվող անշարժ գույքի կառավարման, չափագրման, պետական գրանցման աշխատանաքների թափանցիկության և հրապարակայնության մակարդակի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), % - ով | 50 | |  | |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | |  | |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքի գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգի առկայությունը | առկա է | |  | |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | 1000.0 | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Քաղաքացիական պաշտպանության կառավարմանն աջակցություն** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը | Առկա է |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Զորակոչիկների բավարավածությունը մատուցված ծառայություններից (հարցումների հիման վրա % | 90 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Զորակոչիկների ծնողների բավարարվածությունը համայնքի կողմից իրականացված աջակցության միջոցառումներից (հարցումների հիման վրա | լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը -տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը /շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց/ | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | 60.0 | 60.0 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ուսումնական վարժանքներին ներգրավված աշխատակիցների թիվը | 50 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ու քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում համայնքի ՔՊ մարմինների հմտությունների կատարելագործման նպատակով անցկացված վարժանքների թիվը | 2 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների մակարդակը | լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքում արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստվածության մակարդակը | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | 3180,4 | 3180,4 |  |  |  |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. . Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում և վերանորոգում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Առկա լուսավորության համակարգի երկարությունը՝ կմ | 11 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, % | 70 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, % | 70 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ , ժամ | 7 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար՝ /շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց/ | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | 13710.0 | 13710.0 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում և ապօրինի հողօգտագործումների կանխում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքապետարանից աշխատանքները վերահսկողող աշխատակիցների թիվը | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը հողօգտագործման ոլորտում մատուցվող ծառայություններից% | 70 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում -% | 10 |  |  |  |
| Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում % | 15 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Հողօգտագործման տարեկան աճը՝ %  Ապօրինի հողօգտագործումների թվի նվազում՝ % | 10  10 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | **200.0** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում** | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | | **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքապետարանից ճանապարհների և մայթերի վերանորոգման աշխատանքները վերահսկողող աշխատակիցների թիվը | | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Ճանապարհային երթևեկության նշաններով նշագծված փողոցների թիվը | | 11 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բարեկարգ ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, % | | 60 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, տարի | | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | քաղաքի անցանելիությունը, հարմարավետ և բարեկարգ վիճակը հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա ցանկացած ժամանակաշրջանում | | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | 53373.9 | | 53373.9 |  |  |  |
| **Ոլորտ 7.Առևտուր և ծառայություններ** | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում հսկողության իրականացում** | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում ուսումնասիրություններ կատարող աշխատանքային խումբ | Առկա է | |  |  |  |
| Տարեկան իրականացվող ուսումնասիրություններ | 4 | |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Համայնքում գործող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների թիվը՝ | 119 | |  |  |  |
| Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում ուսումնասիրություններ կատարող աշխատանքային խմբի անդամների թիվը | 4 | |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Սպասարկող անձնակազմի մասնագիտական որակավորման բարձրացում% | 10% | |  |  |  |
|  | Բնակիչների և հյուրերի բավարարվածությունը առևտրի և հանրային սննդի մատուցվող ծառայություններից% | 90 | |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ծամկետը՝ տարի | 1 | |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց | լավ | |  |  |  |
| Բնակիչների և զբոսաշրջիկների կարծիքը առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց | լավ | |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | **0** | **0** | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 2. Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության կազմակերպում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | <<Ծաղկաձորի ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ-ի շենք | 1 |  |  |  |
| <<Արտավազ բնակավայրի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ | 1 |  |  |  |
| <<Մեղրաձոր բնակավայրի Սամվել Մուրադյանի անվան Մշակույթի կենտրոն>> | 1 |  |  |  |
| <<Մեղրաձոր բնակավայրի Լևոն Գալստյանի անվան մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ | 1 |  |  |  |
| Արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ-ի գույքի միավորների թիվը | 85 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը | 270 |  |  |  |
| Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը | 65 |  |  |  |
|  | <<Մեղրաձոր բնակավայրի Սամվել Մուրադյանի անվան Մշակույթի կենտրոն>> հաճախող երեխաների թիվը | 52 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից, % | 90% |  |  |  |
| Մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, % | 90 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, ժամ | 8 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց | լավ |  |  |  |
| Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | **41540.0** | **41540.0** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 2. Մանկապարտեզի և արվեստի դպրոցի համար գույքի ձեռք բերում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | <<Ծաղկաձորի ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ-ի շենք | 3 |  |  |  |
| Արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ-ի գույքի միավորների թիվը | 85 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը | 270 |  |  |  |
| Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը | 65 |  |  |  |
|  | Սամվել Մուրադյան մշակույթի կենտրոն հաճախող երեխաների թիվը | 52 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից, % | 80 |  |  |  |
| Մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, % | 90 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, ժամ | 8 |  |  |  |
| Արվեստի դպրոցում խմբակների քանակը | ՝7 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց | լավ |  |  |  |
| Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց | լավ |  |  |  |
| Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ | լավ |  |  |  |
| Անհրաժեշտ գույքով հագեցած ՀՈԱԿ-ներ | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | 2500.0 |  |  |  |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 2. Մանկապարտեզի շենքի տանիքի և բակի վերանորոգում, խաղահրապարակի կառուցում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | <<Ծաղկաձորի ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ-ի շենք | 3 |  |  |  |
| Արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ-ի գույքի միավորների թիվը | 85 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը | 270 |  |  |  |
| Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը | 65 |  |  |  |
| <<Մեղրաձոր բնակավայրի Սամվել Մուրադյանի անվան Մշակույթի կենտրոն>> ՀՈԱԿ Հաճախող երեխաների թիվը | 52 |  |  |  |
| Համայնքապետարանից՝ աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ | լավ |  |  |  |
| Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ | լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, ժամ | 8 |  |  |  |
| Արվեստի դպրոցում խմբակների քանակը | ՝7 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ | լավ |  |  |  |
| Շենքային և գույքային պայմաններ | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | 20000.0 | 20000.0 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում** | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | | **Մեկնաբանություն** | |
| **Մուտքային** | Գրքային ֆոնդի ծավալը, կտոր գիրք | 16000 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (քանակական)** | Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը | 3 | |  | |  | |  | |
| Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը | 11 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, % | 90 | |  | |  | |  | |
|  | Համայնքում երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպման աճ % | 36 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր | 273 | |  | |  | |  | |
| **Վերջնական արդյունքի** | Մատուցվող մարզական և մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին՝ այո, ոչ | այո | |  | |  | |  | |
| ակտիվ մասնակցություն՝ համայնքի տոնական և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին | այո | |  | |  | |  | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **4800.0** | |  | |  | |  | |
| **Ոլորտ 10.Առողջապահություն** | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում իրականացվող վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներին աջակցում** | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | | **Մեկնաբանություն** | |
| **Մուտքային** | Բուժամբուլատորիայի | Առկա է | | - | | - | | - | |
| **Ելքային (քանակական)** | Մանկապարտեզի բուժքույրերի թիվը | 1 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակչության իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում % | 10 | |  | |  | |  | |
|  | վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներիվերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը % | 90 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | |  | |  | |  | |
| **Վերջնական արդյունքի** | վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների սրացման շրջանում կանխարգելիչ միջոցառումների մասին իրազեկվածության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը, շատ վատ , վատ, բավարար, լավ, գերազանց | լավ | |  | |  | |  | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | **0** | **0** | |  | |  | |  | |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը** | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | | **Մեկնաբանություն** | |
| **Մուտքային** | Սպորտային խաղահրապարակներով կահավորված բնակելի շենքերի բակերի թիվը | 3 | | - | | - | | - | |
| **Ելքային (քանակական)** | Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը | 5 | |  | |  | |  | |
| Հանրապետական մրցաշարերի թիվը՝ | 1 | |  | |  | |  | |
| Լեռնադահուկային մրցաշարերի թիվը՝ | 2 | |  | |  | |  | |
|  | Սպորտային խմբակներ հաճախող երեխաների թիվը ընդհանուրի մեջ՝ % | 80 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքում անցկացված մարզական միջոցառումների և մրցաշարերի վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը, % | 80 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | |  | |  | |  | |
| **Վերջնական արդյունքի** | Մատուցվող մարզական միջոցառումների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին | այո | |  | |  | |  | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | 1500.0 | |  | |  | |  | |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1.Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին** | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | | **Մեկնաբանություն** | |
| **Մուտքային** | - | - | | - | | - | | - | |
| **Ելքային (քանակական)** | Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը | 172 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (որակական)** | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, % | 60 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | |  | |  | |  | |
| **Վերջնական արդյունքի** | Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը, շատ վատ , վատ, բավարար, լավ, գերազանց | լավ | |  | |  | |  | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | 1500.0 | |  | |  | |  | |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի գյուղատնտեսական ռեսուրսների հաշվառում** | | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | | **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | | **Թիրախ․ արժեքը** | | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | | **Մեկնաբանություն** | |
| **Մուտքային** | Գյուղատնտեսությամբ, անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների թիվը՝ | | 850 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (քանակական)** | Խոշոր եղջերավոր անասունների թիվը | | 540 | |  | |  | |  | |
| մեղվաընտանիքներ, | | 810 | |  | |  | |  | |
| Թռչուններ՝ | | 840 | |  | |  | |  | |
| Ձիերի թիվը | | 50 | |  | |  | |  | |
| Ճագարներ | | 850 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (որակական)** | բնակչության բավարարվածությունը գյուղատնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, %- | | 40 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | | 1 | |  | |  | |  | |
| **Վերջնական արդյունքի** | բնակչության կարծիքը գյուղատնտեսության ոլորտում իրականացվող ծառայությունների վերաբերյալ | | լավ | |  | |  | |  | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | **0** | | **0** | |  | |  | |  | |
| **Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքում անասնահակահամաճարակային և բուսասանիտարական միջոցառումներին աջակցում** | | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | | **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | | **Թիրախ․ արժեքը** | | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | | **Մեկնաբանություն** | |
| **Մուտքային** | Տնկարան | | 1 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (քանակական)** | Խոշոր եղջերավոր անասունների թիվը | | 540 | |  | |  | |  | |
| մեղվաընտանիքներ, | | 810 | |  | |  | |  | |
| Թռչուններ՝ | | 840 | |  | |  | |  | |
| Ձիերի թիվը | | 35 | |  | |  | |  | |
| Ճագարներ | | 50 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (որակական)** | բնակչության բավարարվածությունը անասնաբուժական և բուսասանիտայի ոլորտում մատուցվող ծառայություններից % | | 50 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | | 1 | |  | |  | |  | |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բնակչության մասնագիտական գիտելիքների բարձրացում | | այո | |  | |  | |  | |
| Բուսասանիտարական միջոցառումների իրականացման ընթացքում բկակչության անվտանգության ապահովում | | այո | |  | |  | |  | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | **0** | | **0** | |  | |  | |  | |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում** | | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | | **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | | **Թիրախ․ արժեքը** | | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | | **Մեկնաբանություն** | |
| **Մուտքային** | Աղբամանների թիվը | | 150 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (քանակական)** | Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, քմ | | 145000 | |  | |  | |  | |
|  | Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը | | 38 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից, % | | 80 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), օր | | 5 | |  | |  | |  | |
| **Վերջնական արդյունքի** | Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն՝ այո,ոչ | | այո | |  | |  | |  | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | | 45688.0 | |  | |  | |  | |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի տարածքում աղբամանների տեղադրում և դրանց համար նախատեսված համապատասխան կահավորում** | | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | | **2024թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | | **Թիրախ․ արժեքը** | | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | | **Մեկնաբանություն** | |
| **Մուտքային** | Աղբամանների թիվը | | 150 | |  | |  | |  | |
| Փողոցներում տեղադրված աղբամանների թիվը | | 150 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (քանակական)** | Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, քմ | | 145000 | |  | |  | |  | |
|  | Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը | | 38 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից, % | | 80 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը ՝տարի | | 1 | |  | |  | |  | |
| **Վերջնական արդյունքի** | Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն՝ այո,ոչ | | այո | |  | |  | |  | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | | 500.0 | |  | |  | |  | |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 3. Համայնքի տարածքում կանաչապատ տարածքների պահպանում և ավելացում** | | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | | **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | | **Թիրախ․ արժեքը** | | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | | **Մեկնաբանություն** | |
| **Մուտքային** | Կանաչապատ տարածքների պահպանում և ընդլայնում | | այո | |  | |  | |  | |
|
| **Ելքային (քանակական)** | Խնամված կանաչ տարածքների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, % | | 15 | |  | |  | |  | |
|  | Բնակիչների հյուրերի և զբոսաշրջիկների բավարարվածությունը՝ % | | 90 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքի կանաչապատման ծառայությունից, % | | 80 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը ՝տարի | | 1 | |  | |  | |  | |
| **Վերջնական արդյունքի** | Մաքուր էկոլոգիա,  Մաքուր ջրային կանաչապատ տարածքների ընդլայնում | | այո | |  | |  | |  | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | | 1022.0 | |  | |  | |  | |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1 . Քաղաքային զբոսայգու մուտքի կառուցում և զբոսայգու կահավորում** | | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | | **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | | **Թիրախ․ արժեքը** | | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | | **Մեկնաբանություն** | |
| **Մուտքային** | Քաղաքային զբոսայգի, ճեմուղի՝ մ | | 1500 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (քանակական)** | Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, % | | 10 | |  | |  | |  | |
| Համայնք այցելող զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցվող համայնքային ծառայություններից, % | | 90 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքի բնակիչների վերաբերմունքը իրականացվող ծրագրի վերաբերյալ՝ շատ վատ , վատ, բավարար, լավ, գերազանց | | լավ | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | | 1 | | - | | - | | - | |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքը դարձնել առավել հայտնի և ճանաչված զբոսաշրջիկների շրջանում | | այո | |  | |  | |  | |
| Զբոսաշրջիկների ակտիվ սեզոնի երկարաձգում | | այո | |  | |  | |  | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | | **18500.0** | |  | |  | |  | |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** | | | | | | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի բնակչության իրազեկվածության և մասնակցության ապահովում՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործուներությանը, կառավարմանն ու զարգացմանը** | | | | | | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | | **2024 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | | | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | | **Թիրախ․ արժեքը** | | **Փաստ. արժեքը** | | **Շեղումը** | | **Մեկնաբանություն** | |
| **Մուտքային** | Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմիններ | | 3 | |  | |  | |  | |
| Ցուցատախտակներ՝ | | 5 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (քանակական)** | Համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելություն՝ | | 160 | |  | |  | |  | |
| Հանրային բաց լսումների քանակը տարեկան՝ | | 5 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակչության բավարարվածությունը ՏԻՄ գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածությունից և մասնակցությունից՝ % | | 85 | |  | |  | |  | |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | | 1 | | - | | - | | - | |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքի բնակչության տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության վերաբերյալ  իրազեկվածության բարձրացում % | | 10 | |  | |  | |  | |
| Համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը բնակիչների մասնակցության բարձրացում% | | 10 | |  | |  | |  | |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | **0** | | **0** | |  | |  | |  | |

1. «Մեթոդական ուղեցույց համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման», ԳՄՀԸ, ՀՖՄ, 2017 [↑](#footnote-ref-1)