Հավելված

Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու

2023 թվականի

որոշման

**ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶ**

**ԾԱՂԿԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**Համայնքի 2023 թվականի**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

****

**Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Նարեկ Հարությունյան**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 2023 թվականի որոշմամբ**

**ԾԱՂԿԱՁՈՐ 2023թ.**

**Բովանդակություն**

[Ներածություն 3](#_Toc500774758)

[1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները 4](#_Toc500774759)

[2. Համայնքի 2023 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների) 9](#_Toc500774760)

[3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2023Թ ԾՐԱԳԻՐԸ](#_Toc500774761) 36

[4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ. 39](#_Toc500774762)

[5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը](#_Toc500774763) 42

# **Ներածություն**

ՏԱՊ-ը համայնքում առկա ֆինանսական, վարչական, մարդկային և սոցիալական ռեսուրսները կամ կապիտալները կառավարելու գործիք է, այն փաստաթուղթ է, ուր հստակորեն ներկայացվում են սոցիալական, տնտեսական, մարդկային, բնական և այլ ռեսուրսների ներդրման միջոցով համայնքի զարգացմանն ուղղված՝ տվյալ տարվա համար ՏԻՄ-երի ռազմավարությունները, ծրագրերը և միջոցառումները։[[1]](#footnote-1)

Ծաղկաձոր համայնքի 2023 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի **(ՏԱՊ-ի)** մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով **(ՀՀԶԾ-ով)** սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը:

**ՏԱՊ** – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության (ԳՄՀԸ) ֆինանսավորմամբ «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի փորձագետների կողմից 2023 թվականին պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

Ծաղկաձոր համայնքի ՏԱՊ-ը մշակվել է հետևյալ հիմնական նպատակներով՝

* համակարգել ՏԻՄ-երի տվյալ տարվա անելիքները,
* սահմանել սոցիալ-տնտեսական զարգացման առաջնահերթությունները, գնահատելհամայնքի ներքին ռեսուրսները, հաշվառել համայնքում ներդրվող արտաքին ռեսուրսները, հաշվարկել համախառն ռեսուրսները և բացահայտել պակասուրդը (դեֆիցիտը),
* համախմբել համայնքում տվյալ տարվա համար նախատեսվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները ՀՀԶԾ-ով սահմանված՝ համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ,
* շաղկապել նախատեսվող ծրագրերը և միջոցառումները դրանց իրականացման արդյունքների հետ՝ կիրառելով ՀՀԶԾ-ի ոլորտային ծրագրի «Տրամաբանական հենքը»,
* որոշակիացնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները, պատասխանատուները և ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա ՏԱՊ-ի իրականացման ՄԳՊ-ը։
* Ծաղկաձոր համայնքի 2023թ. տարեկան աշխատանքային պլանը բաղկացած է 5 բաժիններից.

**ՏԱՊ-ի** **1-ին բաժնում** ներկայացված են` համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները **(Աղյուսակ 1),** ոլորտային նպատակները **(Աղյուսակ 2):**

 **ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2023 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը **(Աղյուսակ 3)** և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 5)**, ինչպես նաև այն ծրագրերը , որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով **(Աղյուսակ 4)**:

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է` համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2023 թվականի ծրագիրը **(Աղյուսակ 6)**:

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 7)**:

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 8)** ներկայացված է` տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

**Համայնքի տեսլականը՝**

Ծաղկաձորը բարեկարգ, մաքուր և գեղատեսիլ համայնք է՝ հագեցած ենթակառուցվածքներով, ժամանակակից միջազգային չափանիշներին համապատասխան հյուրանոցային համալիրներով, հանգստյան տներով, հյուրատներով, ուր «ծաղկում» է փոքր և միջին ձեռներեցությունը: Ծաղկաձորը միջազգային տուրիզմի և էկոտուրիզմի զարգացման կենտրոն է, բարձր կենսամակարդակ և զբաղվածություն ունեցող բնակչությամբ: Համայնքի բնակչությանը մատուցվում են բարձրակարգ հանրային ծառայություններ, իսկ բնակիչները ձևավորել են ամուր քաղաքացիական հասարակություն:

**Աղյուսակ 1.Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք /հունվարի 1/** | **Թիրախային արժեք** |
| Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%) | 2 | 1 |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%) | 92.3 | 94,6 |
| Բնակչության զբաղվածության աճ և գործազրկության մակարդակի նվազում | 2 | 3 |
| Զբոսաշրջության զարգացում, ոլորտին առնչվող ծառայությունների աստիճանական ընդլայնում (%) | 10 | 12 |
| Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ) | 7243 |  |
| Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը | 130/1230 | 150/1310 |

**Աղյուսակ 2.Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի՝** |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետային արժեք** | **Թիրախային արժեք** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |  |  |  |
| Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Ծաղկաձոր համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, % | 90 | 95 |
|
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր եկամուտների կազմում, % | 92.3 | 94.6 |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** |  |  |  |
| Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը: | Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը, այո/ոչ | այո | այո |
| Զորակոչիկների բավարավածությունը մատուցված ծառայություններից(հարցումների հիման վրա), % | 80 | 90 |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |  |  |  |
| Բարձրացնել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստականության մակարդակը | Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության մակարդակը% |  85 | 90 |
| Համայնքում արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստվածության մակարդակը % | 85 | 90 |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |  |  |  |
| Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, % | 85 | 90 |
| Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, | 70 | 90 |
| Համայնքի բնակիչների բավարավածությունը մատուցված ջրամատակարման և ջրահեռացման ծառայություններից(հարցումների հիման վրա), % | 70 | 80 |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** |  |  |  |
| Բարելավել համայնքի տարածքում առկա հողերի չափագրման համակարգը և բարձրացնել հողօգտագործման արդյունավետության հողերի նպատակային օգտագործման մակարդակը։ | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը հողօգտագործման ոլորտում մատուցվող ծառայություններից,  | 60 | 70 |
| Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում | 10 | 15 |
| Հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում | 80 | 90 |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** |  |  |  |
| Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության մակարդակը և ապահովել բնակիչների անվտանգ տեղաշարժը: | Բարեկարգ փողոցների և մայթերի մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, % | 50 | 80 |
| Զբոսաշրջությունից եկամուտ ստացող տնային տնտեսությունների և կազմակերպությոնների աճը նախորդ տարվա համեմատ, % | 5 | 8 |
| **Ոլորտ 7.Առևտուր և ծառայություններ** |  |  |  |
| Համայնքի տարածքում առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների մակարդակի և որակի բարելավում | Համայնքի բնակիչների համար առևտրի և հանրային սննդի ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում | 5 | 10 |
| Բնակիչների և հյուրերի բավարարվածությունը առևտրի և հանրային սննդի մատուցվող ծառայություններից | 80 | 90 |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** |  |  |  |
| Ապահովել համայնքում կրթական ծառայությունների արդյունավետ մատուցումը | Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, % | 10 | 12 |
| Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայությունից, % | 80 | 90 |
| Մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, % | 85 | 90 |
| Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, % | 50 | 60 |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |  |  |  |
| Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը | Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին % | 70 | 80 |
| Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը , % | 1 | 3 |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** |  |  |  |
| Կանխել համայնքում վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների սրացումը և տարածումը: | վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներիվերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը% | 80 | 90 |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |  |  |  |
| Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը,տարբեր սպորտաձևերի խմբակների բացմանը | Համայնքում անցկացված մարզական միջոցառումների և մրցաշարերի վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը% | 80 | 90 |
|  |  |
| **Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն** |  |  |  |
| Օգնել համայնքի կարիքավոր, վիրավոր և զոհված ազատամարտիկների ընտանիքներին՝ բարելավելու նրանց սոցիալական վիճակը | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, % | 85 | 90 |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** |  |  |  |
| Գյուղատնտեսության համար ռեսուրսներ ունեցող համայնքի համար առաջնային է գյուղատնտեսությանը զարկ տալը | բնակչության բավարարվածությունը գյուղատնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից % | 40 | 50 |
| **Ոլորտ 14.Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** |  |  |  |
| Համայնքի տարածքում անասնահակահամաճարակային, վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների տարածման կանխարգելում  | բնակչության բավարարվածությունը անասնաբուժական և բուսասանիտայի ոլորտում մատուցվող ծառայություններից | 40 | 50 |
| **Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |  |  |  |
| Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ | Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ,% | 85 | 90 |
|  | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), %-ով | 10 | 15 |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** |  |  |  |
| Նպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը՝ համայնքը դարձնելով առավել հայտնի և ճանաչված  | Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, % | 5 | 10 |
| Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցված համայնքային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), % | 10 | 15 |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |  |  |  |
| Ապահովել համայնքի բնակիչների  իրազեկվացությունը և մասնակցությունը  տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեությանը, համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը | Համայնքի բնակչության տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության վերաբերյալ  իրազեկվածություն | 85 | 90 |
| Համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը բնակիչների մասնակցություն | 85 | 90 |

# **Համայնքի 2023թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

**Աղյուսակ 3․ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **ԲԲՀ-ի բնակավայրը** |
| **Ոլորտ 1.**  |  |  |
|  | Համայնքի աշխատակազմի պահպանում | 279903.8 | **-** |
| **1.1** | Վարչական շենքի վերանորոգում |  15000.0 | - |
| **1.2** | Վարչական սարքավորումների ձեռք բերում | 5000.0 | - |
|  | Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների մատուցման բարելավում | 6200.0 | - |
|  | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղակատվական ծառայությունների մատուցում | 95957.0 | - |
| **3.1** | Ծաղկաձոր համայնքում սգո սրահի կառուցում |  66161.2 |  |
| **Ընդամենը** | **382060.8** | - |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** |  |  |
|  | Քաղաքացիական պաշտպանության կառավարմանն աջակցություն | 2600.0 | - |
| **Ընդամենը** | **2600.0** | - |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |  |  |
|  | Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում | 1000.0 | - |
| **Ընդամենը** | **1000.0** | - |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |  |  |
|  | Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում և վերանորոգում | 41484.0 | - |
| **Ընդամենը** | **41484.0** | **-** |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** |  |  |
| **1.** | Համայնքի տարածքում առկա հողերի չափագրման համակարգը և բարձրացնել հողօգտագործման արդյունավետության հողերի նպատակային օգտագործման մակարդակի բարելավում | 100.0 | - |
| **Ընդամենը** | **100.0** | **-** |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** |  |  |
| 1. | Փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում և դրանց նախագծերի պատվիրում |  | - |
| 1. 2.22
 | Ծաղկաձոր համայնքի Վ.Հարությունյան փողոցի հենապատերի կառուցման աշխատանքներ  | 53238.9 |  |
| 3. | Ծաղկաձոր համյանքի Մեղրաձոր բնակավայրի 3-րդ 9-րդ և 11-րդ փողոցների կապիտալ վերանորոգման՝ ասֆակտապատման աշխատանքներ | 125559.5 |  |
| 4. | Ծաղկաձոր համայնքի Մարմարիկ բնակավայրի 3-րդ 9-րդ փողոցների և 11-րդ փողոցի 1-ին փակուղու կապիտալ վերանորոգման՝ ասֆալտապատման աշխատանքներ | 54364.6 |  |
| 5. | Աղավնաձոր բնակավայրի 1-ին և 3-րդ փողոցների կապիտալ վերանորոգում՝ասֆալտապատում  | 45105,0 |  |
| 6. | Ծաղկաձոր համայնքի Հանքավան բնակավայրի գազաֆիկացում | 126744.9 |  |
| **Ընդամենը** | **405012.8** | **-** |
| **Ոլորտ 7.Բնակարանային շինարարություն և կոմունալկ ծառայություն** |  |  |
| **1.** | Համայնքի տարածքում ջրագծերի կառուցում |  | **-** |
| **1.** | Ծաղկաձոր համայնքի Արտավազ և Փյունիկ բնակավայրերի խմելու ջրի ջրամատակարարման համակարգի վերակաուցում | 153451.6 |  |
| **2.** | Աղավնաձոր բնակավայրի խմելու ջրի խողովակների նորոգման և ջրավազանի կառուցման աշխատանքներ |  14567.2 |  |
| **Ընդամենը** | **168018.8** | **-** |
| **Ոլորտ 8.Կրթություն** |  |  |
|  | Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում | 133225.0 | **-** |
|  | Մանկապարտեզի շենքի տանիքի մասնակի վերանորոգում | 37750.0 | **-** |
|  | Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում | 18188.0 | **-** |
|  | Արվեստի դպրոցի համար գույքի ձեռք բերում | 500.0 | **-** |
| **Ընդամենը** | **189163.0** | **-** |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |  |  |
|  | Ամենամյա մշակութային միջոցառումների կազմակերպում | 5500.0 | **-** |
|  |  Աղավնաձոր բնակավայրի մշակույթի տան մասնակի վերանորոգում | 37311.8 |  |
| **Ընդամենը** | **42811.8** | **-** |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** |  |  |
| **1.** | Համայնքի տարածքում գործող բուժամբուլատորաների վերանորոգում | 6000.0 | **-** |
| **Ընդամենը** | **6000.0** | **-** |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |  |  |
|  | Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը,տարբեր սպորտաձևերի խմբակների բացմանը | 0.0 | **-** |
| **Ընդամենը** | **0.0** | **-** |
| **Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն** |  |  |
|  | Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին |  9500.0 | **-** |
| **Ընդամենը** | **9500.0** | **-** |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** |  |  |
|  | Համայնքի գյուղատնտեսական ռեսուրսների հաշվառում | 0.0 | **-** |
| **Ընդամենը** | **0.0** | **-** |
| **Ոլորտ 14.Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** |  |  |
|  | Համայնքում անասնահակահամաճարակային և բուսասանիտարական միջոցառումներին աջակցում | **0.0** | **-** |
| **ընդամենը** | **0.0** | **-** |
| **Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |  |  |
|  | Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում | 89632.5 | **-** |
|  | Աղբամանների տեղադրում և դրանց համար նախատեսված տարածքների համապատասխան կահավորում  | 500.0 | **-** |
|  | Ծաղկաձոր համայնքի կոյուղու կառուցում | 383866.4 |  |
| **Ընդամենը** | **473998.9** | **-** |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** |
|  | Քաղաքային զբոսայգու կառուցում և զբոսայգու կահավորում | 96500.0 | - |
| **Ընդամենը** | **96500.0** | - |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |
|  | Համայնքի բնակչության իրազեկվածության և մասնակցության ապահովում՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործուներությանը, կառավարմանն ու զարգացմանը | 0 | - |
| **Ընդհանուրը** |  **1818250.1** | **-** |

**Աղյուսակ 4․ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ամփոփ նկարագիր** | **Արդյունքային ցուցանիշներ** | **Տեղեկատվության աղբյուրներ** | **Պատասխանատու** | **Ժամկետ** | **Ռիսկեր** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր**  |
| **Ոլորտային նպատակ**Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Ծաղկաձոր համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ  | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ*** Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից, 95%
* Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, 5 %
* Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 94.6%
 |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում** |
| **Ծրագրի նպատակ**Ապահովել ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի արդյունավետ գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը ծառայությունների մատուցումը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**1. ՏԻՄ-երը, աշխատակազմը, բնականոն գործել են,2.Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ լավ | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն  |
| **Միջանկյալ արդյունքներ.**Ապահովվել ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի բնականոն և արդյունավետ գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը ծառայությունների մատուցումը, աճել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1. Համայնքի աշխատակազմի աշխատողների թիվը,64
2. Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, 3%
3. Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 248 օր
4. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայությունը` այո
5. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, 10%

6,Համայնքապետարանի աշխատակազմում բարձրագույն կրթություն ունեցող աշխատողների թվի տեսակարար կշիռը ընդհանուրի մեջ, 65%7.Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, 90%8.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, 4 օր | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  | 2023թ. հունվար– դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային ևֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**1.ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում2. Աշխատակազմի կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմինների համար օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված լիազորությունների և քաղաքացիական իրավահարաբերությունների իրականացում  | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր՝ 267359.5 հազ. դրամ
2. Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 64
3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1
4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք
5. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը 34
6. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք http://www.tsakhkadzor-kotayk.am
 |
| **Ծրագիր 2. Վարչական շենքի վերանորոգում և վարչական գույքի ձեռք բերում** |
| **Ծրագրի նպատակ**Բարելավվել աշխատակազմի աշխատանքային, գույքային պայմանները | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**Աշխատակազմի աշխատանքային պայմանների և գույքի որակը՝ լավ | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**Ապահովվել է աշխատակազմիբնականոն գործունեությունը,բարելավվել աշխատանքային պայմանները | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** * Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, 3%
* Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 248 օր
 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ,  | 2023թ. հունվար– դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային ևֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**1.ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում1. Աշխատակազմի կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմինների համար օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված լիազորությունների և քաղաքացիական իրավահարաբերությունների իրականացում
 | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝

Վարչական շենքի վերանորոգում՝ 6000.0 հազ. դրամ Վարչական գույքի ձեռք բերում՝ 10000.0 հազ դրամ,1. Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 64
2. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք
3. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը 34
4. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք http://www.tsakhkadzor-kotayk.am
 |
|  **Ծրագիր 3. Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների բարելավում** |
| **Ծրագրի նպատակ**Բարելավելբնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ լավ | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**Ապահովվել է աշխատակազմիբնականոն գործունեությունըԲարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** * Ապահովվել է համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանումը
* Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, 90%
* Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, 4 օր
* Համայնքումկիրառվողհամակարգչայինծրագրերիթարմացմանհաճախականությունը, 6 ամիսըմեկանգամ
* 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի
 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  | 2023թ. հունվար– դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային ևֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը և մատչելիությունը: | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր՝ 7100.0 հազ. դրամ
2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգեր՝ 1
3. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը 34
4. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք http://www.tsakhkadzor-kotayk.am
 |
| **Ծրագիր 4 . Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցում** |
| **Ծրագրի նպատակ**Ունենալ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգ: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Համայնքի գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգի առկայությունը – առկա է | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն  |
| **Միջանկյալ արդյունքներ.**1.Արագացել է համայնքային գույքի գնահատման և գրանցման գործընթացը:2.Բարելավվել է քաղաքացիների սպասարկման որակն ու արագությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ**)Համայնքի սեփականություն համարվող անշարժ գույքի կառավարման, չափագրման, պետական գրանցման աշխատանաքների թափանցիկության և հրապարակայնության մակարդակի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա) - 50 % - ով3, Հողի հարկի և գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում- 80 %4.Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի5.Համայնքապետարանի հետ համագործակցող կազմակերպությունների քանակը - 3 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ,  | 2023թ. հունվար– դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային ևֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** 1,Համայնքային գույքի գնահատման, պետական գրանցման, վկայականների ձեռք բերման աշխատանքներ:2.Տեղեկատվական ծառայությունների ձեռքբերում: | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 1000.0հազ. դրամ2.Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր –առկա է3. Աշխատակազմի կառավարման համակարգեր – առկա է4.Աշխատակազմում չափագրում իրականացնող աշխատակիցներ - 25. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք – առկա է |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** |
| **Ծրագրի նպատակ**Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**1.Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը - այո2.Զորակոչիկների բավարավածությունը մատուցված ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) - 90 % |
| **Ծրագիր 1. Քաղաքացիական պաշտպանության կառավարմանն աջակցություն** |
| **Ծրագրի նպատակ**Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ*** Զորակոչիկների ծնողների բավարարվածությունը համայնքի կողմից իրականացված աջակցության միջոցառումներից (հարցումների հիման վրա) - շատ լավ
 | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական,Աշխատակազմի քարտուղար  | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունքներ** Բարելավվել են զորակոչիկների կենցաղային պայմանները: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**1. Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը - այո3.Զորակոչիկների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից- լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1տարի | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** 1,Զորակոչիկների հաշվառման մատյանների վարում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**1.Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ **60.0հազար դրամ**2.Աշխատակազմում զորակոչի հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը – 23. **ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |
| **Ոլորտի նպատակ.**Բարձրացնել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության մակարդակը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Համայնքում արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստվածության մակարդակը ` լավ: |
| **Ծրագիր 1. Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում** |
| **Ծրագրի նպատակ.** Բարելավել արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության մակարդակը:  | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության մակարդակը 90%  | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական,Աշխատակազմի քարտուղար  | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունքներ** 1.Բարձրացել է արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածությունը և իրազեկվածությունը 2. Համայնքի տարածքում սեյսմիկ ռիսկը նվազեցնելու, արտակարգ իրավիճակների կանխման և հնարավոր հետևանքների նվազեցման միջոցառումներ | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**1. Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ու քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում համայնքի ՔՊ մարմինների հմտությունների կատարելագործման նպատակով անցկացված վարժանքների թիվը -22. Վարժանքների մասնակիցների թիվը-2003. Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ժամանակ ձեռնակվելիք անհրաժեշտ գործողությունների մասին իրազեկված բնակիչների թիվը-12004. Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների մակարդակը –լավ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը 1 տարի | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական,Աշխատակազմի քարտուղար  |  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**1. ՔՊ և արտակարգ իրավիճակների ուսումնական վարժանքների կազմակերպում 2. սեյսմիկ ռիսկը նվազեցնելու, արտակարգ իրավիճակների կանխման և հնարավոր հետևանքների նվազեցման միջոցառումների կազմակերպում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1. Ուսումնական վարժանքներին ներգրավված աշխատակիցների թիվը -502. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 3180**,4** հազար դրամ |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
| **Ոլորտային նպատակ**Քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում ապահովել որակյալ ծառայությունների մատուցումը | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 60% |
| **Ծրագիր 1. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում և վերանորոգում** |
| **Ծրագր նպատակ**Ծաղկաձոր համայնքում ունենալ լուսավորության նոր ,միջազգային չափանիշներիվ համապատասխան և առավել արդյունավետ լուսավորության ցանց | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ*** Գիշերային լուսավորությամբ փողոցներ
* Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար՝ բավարար
 | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, | Համայնքի ղեկավար,  | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**համայնքի փողոցները դարձել են հարմարավետ և անվտանգ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** * Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը, 11 կմ
* Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ 70%
* Գիշերային լուսավորության ժամերի միջին թիվը օրվա կտրվածքով՝ 7 ժամ
* Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, 80%
 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել |
| **Միջոցառումներ** * Ծաղկաձոր համայնքի լուսավորության ցանցի բարելավում
* լամպերը դիոդային լամպերով փոխարինում
 | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** * Համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցներ՝ 13710.0 հազ. դրամ
* Համայնքապետարանից՝ փողոցների գիշերային լուսավորության աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը 2
* Առկա լուսավորության համակարգի երկարությունը՝ 68 կմ
* Առկա լուսավորության համակարգի հենասյուների թիվը` 985
* Առկա դրոսելների թիվը`280
 |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** |
| **Ոլորտային նպատակ**Բարելավել համայնքի տարածքում առկա հողերի չափագրման համակարգը և բարձրացնել հողօգտագործման արդյունավետության հողերի նպատակային օգտագործման մակարդակը։ | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ*** Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը հողօգտագործման ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 70%
* Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում, 15%
* Հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում, 90 %
 |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում և ապօրինի հողօգտագործումների կանխում** |
| **Ծրագրի նպատակ**1.Ապահովել հողերի նպատակային օգտագործումը2. Կանխել ապօրինի հողոգտագործումը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ*** Հողօգտագործման տարեկան աճը՝ 10 %
* Ապօրինի հողօգտագործումների թվի նվազում՝ 10%
 | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**1.Բացահայտվել և վերացվել են ապօրինի հողօգտագործումները2. Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում3. Տրամադրվել են նոր հասցեներ | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** * Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, 1 տարի
* Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում, 15%
* Հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում, 10 %
 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ** **1. Նվազեցնել չափագրման հետ կապված անճշտությունների քանակը,****2. Ապահովել հողերի նպատակային օգտագործումը** | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** * Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 200.0 հազար դրամ
* Համայնքապետարանից աշխատանքները վերահսկողող աշխատակիցների թիվը 3
 |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** |
| **Ոլորտային նպատակ**Բարելավել համայնքային ենթակայության և ներհամայնքային ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակը | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ*** Բարեկարգ ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 50%
* Զբոսաշրջությունից եկամուտ ստացող տնային տնտեսությունների աճը նախորդ տարվա համեմատ, 8%
 |
| **Ծրագիր 1. . Փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում**  |
| **Ծրագրի նպատակ**Բարեկարգել Ծաղկաձոր քաղաքի փողոցները և մայթերը, դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ*** Ծաղկաձոր քաղաքի փողոցները դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա ցանկացած ժամանակաշրջանում - 80 %
 | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**Ծաղկաձոր քաղաքի փողոցները և մայթերը դարձնել բարեկարգ և հարմարավետ հետիոտնների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** * Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, 1 տարի
* Ճանապարհային երթևեկության նշաններով նշագծված փողոցների թիվը – 11
* Ճանապարհատրանսպորտային պատահարների թվի նվազեցում 20 %
* Բարեկարգ ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 50 %
 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ** **1.Փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում** **2. դրանց նախագծերի պատվիրում** | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** * Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 53373.9 հազար դրամ
* Համայնքապետարանից ճանապարհների և մայթերի վերանորոգման աշխատանքները վերահսկողող աշխատակիցների թիվը 3
 |
| **Ոլորտ 7.Առևտուր և ծառայություններ** |
| **Ոլորտային նպատակ**Բարելավել առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների մակարդակը և որակը | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ*** Համայնքի բնակիչների համար առևտրի և հանրային սննդի ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, 10%
* Բնակիչների և հյուրերի բավարարվածությունը առևտրի և հանրային սննդի մատուցվող ծառայություններից, 90%
 |
| **Ծրագիր 1. Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում հսկողության իրականացում** |
| **Ծրագրի նպատակ**Բարձրացնել առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների որակը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ*** Բնակիչների և զբոսաշրջիկների կարծիքը առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ՝ լավ
 | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,ՀՈԱԿ-երի տնօրեններ | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**1.Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում միջազգային չափանիշներին համապատասխան ծառայությունների մատուցում2. Բարձրակարգ և արհեստավարժ սպասարկման ապահովում | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** * Համայնքում գործող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների թիվը՝ 116
* Մատուցված ծառայություններից օգտվողների տարեկան թվի աճ՝ 10%
* Տարեկան իրականացվող ուսումնասիրություններ ՝ 4
* Սպասարկող անձնակազմի մասնագիտական որակավորման բարձրացում՝ 10%
 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական առկայություն |
| **Միջոցառումներ** * Կատարվում են եռամսյակային ուսումնասիրություններ
* Ներկայացվում են հաշվետվություններ
* Օրենսդրության պահանջների ապահովում
 | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** * Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում ուսումնասիրություններ կատարող աշխատանքային խմբի անդամների թիվը՝ 5
 |
| 2023 թվականին առևտրի և ծառայությունների ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** |
| **Ոլորտային նպատակ**Ապահովել համայնքում նախադպրոցական և արտադպրոցական որակյալ ծառայությունների արդյունավետ մատուցումը | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ*** Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, 12%
* Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից, 90%
* Մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, 90%
* Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 70%
* Անհրաժեշտ շենքային պայմաններով ապահովված արտադպրոցական դաստիարակության խմբակների տեսակարար կշիռը դրանց ընդհանուր թվի մեջ - 50%
 |
| **Ծրագիր 1. Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության կազմակերպում** |
| **Ծրագրի նպատակ**Բարձրացնել նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության ոլորտում մատուցվող ծառայությունների որակը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ*** Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ գերազանց
* Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ, լավ
 | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,ՀՈԱԿ-երի տնօրեններ | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** * ՆՈՒՀ հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը 270
* Մանկապարտեզի խմբերի թիվը 9
* աշխատող աշխատակիցների թիվը 22
* Մանկապարտեզում օրվա ընթացքում սննդի տրամադրման թիվը 3
* Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, 8 ժամ
* Արվեստի դպրոցում խմբակների քանակը՝ 7
* Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը 65
 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ** * նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում
 | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** * Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝

-Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում՝ 28400.0հազար դրամ-Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում՝ 13140.0 հազար դրամ* <<Ծաղկաձորի ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ-ի շենք
* Արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ-ի գույքի միավորների թիվը 85
* <<Մեղրաձոր բնակավայրի Լևոն Գալստյանի անվան մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ
* <<Արտավազ բնակավայրի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ
* <<Մեղրաձոր բնակավայրի Սամվել Մուրադյանի անվան Մշակույթի կենտրոն>> ՀՈԱԿ
 |
| **Ծրագիր 2. Մանկապարտեզի և արվեստի դպրոցի համար գույքի ձեռք բերում** |
| **Ծրագրի նպատակ**Բարձրացնել նախադպրոցական կրթության և արտադպրոցական դաստիարակության ոլորտում մատուցվող ծառայությունների որակը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ*** Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ գերազանց
* Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ, լավ
* Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ՝ այո
* անհրաժեշտ գույքով հագեցած ՀՈԱԿ-ներ ՝ այո
 | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,ՀՈԱԿ-երի տնօրեններ | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** * ՆՈՒՀ հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը 85
* Մանկապարտեզի խմբերի թիվը 3
* աշխատող աշխատակիցների թիվը 22
* Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, 8 ժամ
* Արվեստի դպրոցում խմբակների քանակը՝ 7
* Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը 65
 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ** * նախադպրոցական և արտադպրոցական ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ նյութերով, գույքով վերազինում և ընթացիկ մակարդակի բարձրացում
 | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** * Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝

-Մանկապարտեզի համար գույքի ձեռք բերում ՝ 2000.0 հազար դրամ-Մանկապարտեզի համար գույքի ձեռք բերում՝ 500.0հազար դրամ* Մանկապարտեզի շենք
* Համայնքապետարանից՝ աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը 3
 |
| **Ծրագիր 3. Մանկապարտեզի շենքի տանիքի և բակի վերանորոգում, խաղահրապարակի կառուցում** |
| **Ծրագրի նպատակ**Ունենալ առավել բարենպաստ շենքային և բակային պայմաններ, բարեկարգ և գեղեցիկ միջավայր, ինչի շնորհիվ կունենանք ՆՈՒՀ հաճախող երեխաների թիվի աճ | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ*** Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ գերազանց
* Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ, գերազանց
* Գերազանց շենքային և գույքային պայմաններ՝ այո
 | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմՀՈԱԿ-երի տնօրեններ | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** * ՆՈՒՀ հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը 270
* Մանկապարտեզի խմբերի թիվը 9
* ՆՈՒՀ-ի աշխատակիցների թիվը 44
* Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, 8 ժամ
* Արվեստի դպրոցում խմբակների քանակը՝ 7
* Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը 65
* Մշակույթի կենտրոն հաճախող երեխաների թիվը 120
 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ** * նախադպրոցական և արտադպրոցական ծառայությունների մատուցման համար առավել հարմարավետ և ապահով պայմանների ստեղծում և ընթացիկ մակարդակի բարձրացում
 | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** * Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 20000.0 հազար դրամ
* <<Ծաղկաձորի ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ-ի շենք
* Համայնքապետարանից՝ աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը 3
 |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |
| **Ոլորտային նպատակ**Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ*** Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին՝ այո
* Գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը , 10%
* Համայնքում երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպման աճ 10%
 |
| **Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում** |
| **Ծրագրի նպատակ**Ակտիվացնել համայնքի մշակութային կյանքը,երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ*** Մատուցվող մարզական և մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին՝ այո,
* ակտիվ մասնակցություն ՝համայնքի տոնական և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին - այո
 | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**Ապահովվել է գրադարանի, և այլ մշակութային կազմակերպությունների բնականոն, ակտիվ գործունեությունԻրականացվել են տոնական միջոցառումների պատշաճ կազմակերպում | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** * Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջազգային միջոցառումների թիվը 5
* Հանրապետական միջոցառուների թիվը6
* Գրքային ֆոնդի ծավալը, 16000 կտոր գիրք
* Գրադարանից օգտվողների թիվը 750
* Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, 90%
* Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 273 օր
* Համայնքի երիտասարդության խնդիրների լուծմանն ուղղված՝ իրականացված ծրագրերի և միջոցառումների թիվը 2
* Բնակիչների կարծիքը կազմակերպվող միջոցառումների վերաբերյալ - լավ
 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** * Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում
* Մարզական, մշակութային հանրապետական և միջազգային փառատոնների կազմապերպում
 | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** * Համայնքի բյուջեի միջոցներ՝ 4800.0 հազար դրամ
* Գրքային ֆոնդի ծավալը, 16000 կտոր գիրք
* Ամենամյա միջազգային և հանրապետական միջոցառումներ, փառատոններ, ցուցահանդեսներ
 |
| **Ոլորտ 10.Առողջապահություն** |
| **Ոլորտային նպատակ** .Կանխել համայնքում վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների սրացումը և տարածումը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ*** վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներիվերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը, 90%
 |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում իրականացվող վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներին աջակցում**  |
| **Ծրագրի նպատակ**Ապահովել համայնքում վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ համապետական աշխատանքների պատշաճ իրականացումԲնակչության իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ*** վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներիվերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը, 90%
* Բնակչության իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում 10%
 | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1** 1. Ստեղծվել են համապատասխան պայմաններ՝ նախադպրոցական և դպրոցական տարիքի երեխաների շրջանում վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների տարածումը կանխելու ուղղությամբ 2.Բնակչությանը իրազեկվել են վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների սրացման շրջանում կանխարգելիչ միջոցառումների մասին | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**  * Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի
* վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներիվերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը 90%
* Բնակչության իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում 10%
 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների, անբավարարություն |
| **Միջոցառումներ** 1. Վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների տարածումը համայնքում կանխելու ուղղությամբ աշխատանքների իրականացում
 | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** * Բուժամբուլատորիայի աշխատակիցների թիվը՝ 5
* Մանկապարտեզում բուժքույրերի թիվը՝ 1
 |
| 2023 թվականին առողջապահության ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվում |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |
| **Ոլորտային նպատակ** .Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը:Խթանել տարբեր սպորտաձևերի խմբակների բացմանը | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ*** Համայնքում անցկացված մարզական միջոցառումների և մրցաշարերի վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը, 90%
 |
| **Ծրագիր 1. Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը** |
| **Ծրագրի նպատակ**Բարելավել համայնքի բնակչության ֆիզիկական կուլտուրայով և սպորտով զբաղվելու պայմանները: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ*** Մատուցվող մարզական միջոցառումների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին՝ այո,
 | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1** 1. Ստեղծվել են համապատասխան պայմաններ՝ բնակչության կողմից ֆիզիկական կուլտուրայով և սպորտով զբաղվելու համար 2.Մարզական խաղահրապարակների և այլ շինությունների կառուցում3. մարզական և սպորտային միջոցառումների կազմակերպում | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** * Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը 5
* Հանրապետական մրցաշարերի թիվը՝ 1
* Լեռնադահուկային մրցաշարերի թիվը՝ 2
* Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի
* Բնակիչների կարծիքը կազմակերպվող միջոցառումների վերաբերյալ – լավ
* Համայնքում անցկացված մարզական միջոցառումների և մրցաշարերի վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը, 80%
* Սպորտային խմբակներ հաճախող երեխաների թիվը ընդհանուրի մեջ՝ 80%
 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ** 1. Մարզական խաղահրապարակների և այլ շինությունների կառուցում
2. Մարզական և սպորտային միջոցառումների և մրցաշարերի կազմակերպում
3. Հանրապետական և մարզային միջոցառումներին ակտիվ մասնակցութուն
 | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** * Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր, 500.0 հազ. Դրամ
* Սպորտային խաղահրապարակներով կահավորված բնակելի շենքերի բակերի թիվը՝ 3
 |
| **Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն** |
| **Ոլորտային նպատակ**Օգնել համայնքի կարիքավոր, վիրավոր և զոհված ազատամարտիկների ընտանիքներին՝ բարելավելու նրանց սոցիալական վիճակը | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ*** Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, 85%
 |
| **Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին** |
| **Ծրագրի նպատակ**Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ*** Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը, լավ
 | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**Բարձրացել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** * Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը 172
* Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումներ ներկայացնողների թիվը172
* Սոցիալական աջակցություն ստացող հաշմանդամների թիվը6
* Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի
* Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, 90%
 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ** * Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին, ուսանողներին
 | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** * Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր, 1500.0 հազ. դրամ
 |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** |
| **Ոլորտային նպատակ**Գյուղատնտեսության համար ռեսուրսներ ունեցող համայնքի համար առաջնայինչէ գյուղատնտեսությանը զարկ տալը | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ*** բնակչության բավարարվածությունը գյուղատնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 40%-ով
 |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի գյուղատնտեսական ռեսուրսների հաշվառում** |
| **Ծրագրի նպատակ**Հնարավորության սահմաններում նպաստել անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների ինքնաբավությունը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**Գյուղատնտեսական ռեսուրսների ճշգրիտ հաշվառում, այո | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, համայնքի ղեկավար օգնական | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**Պահպանել առկա մակարդակը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** * Խոշոր եղջերավոր անասունների թիվը 540
* մեղվաընտանիքներ, 810
* Թռչուններ՝ 840
* Ձիերի թիվը 35
* Ճագարներ ՝ 850
* Գյուղատնտեսությամբ, անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների թիվը՝ 850
* Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի
 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** * Իրականացնել հաշվառում
* Անասնաբուժական միջոցառումների իրականացում
* Հաշվետվությունների ներկայացում
 | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** * Գյուղատնտեսությամբ, անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների թիվը՝850
 |
| **Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** |
| **Ոլորտային նպատակ**Համայնքի տարածքում անասնահակահամաճարակայի, վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների տարածման կանխարգելում  | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ*** բնակչության բավարարվածությունը անասնաբուժական և բուսասանիտայի ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 50%-ով
 |
| **Ծրագիր 1. Համայնքում անասնահակահամաճարակային և բուսասանիտարական միջոցառումներին աջակցում** |
| **Ծրագրի նպատակ**նպաստել համայնքում անասնահակահամաճարակների կանխարգելմանը և բուսասանիտարական միջոցառումների իրականցմանը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**Բնակչության մասնագիտական գիտելիքների բարձրացում, այոԲուսասանիտարական միջոցառումների իրականացման ընթացքում բկակչության անվտանգության ապահովում, այո | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**անասնահակահամաճարակների հայտնաբերում և ժամանակին կանխում | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** * Խոշոր եղջերավոր անասունների թիվը 540
* մեղվաընտանիքներ, 810
* Թռչուններ՝ 840
* Ձիերի թիվը 35
* Ճագարներ ՝ 850
* անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների թիվը՝ 850
* Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի
 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** * Անասնաբուժական միջոցառումների իրականացում
* Բուսասանիտարական միջոցառումների իրականացում
* Համապետական միջոցառումներին ակտիվ աջակցություն
 | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** * անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների թիվը՝ 850
* Տնկարան 1
 |
| **Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |
| **Ոլորտային նպատակ**Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ,Պահպանել և ավելացնել բարեկարգ և կանաչապատ տարածքներըՊահպանել քաղաքի գրավչությունը | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ*** Աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), 30%
 |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում** |
| **Ծրագրի նպատակ**Համայնքը դարձնել մաքուր և հրապուրիչ | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն, այո | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** * Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը 38
* Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), 5 օր
* Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի
* Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, 145 000քմ
* Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունից, 80%
 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** * Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում
 | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** * Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 45688.0 հազ. դրամ
* Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը 38
* Ձյուն մաքրման մեքենաների և սարքավորումների թիվը 7
* Աղբատար մեքենաների թիվը 4
* Ջրցան մեքենա՝ 1
* Աղբամանների թիվը 152
 |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի տարածքում աղբամանների տեղադրում և դրանց համար նախատեսված համապատասխան կահավորում** |
| **Ծրագրի նպատակ**Համայնքը դարձնել մաքուր և հրապուրիչՊահպանել քաղաքի գրավչությունը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**Մաքուր տարածքներ, այո | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**Մաքուր փողոցներ և բակային տարածքներ, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** * Փողոցներում տեղադրված աղբամանների թիվը՝ 32
* Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), 5 օր
* Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, 145000քմ
* Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից, 80%
* Ծրագրի իրականացման ժամկետը ՝1 արի
 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** * Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում
* Աղբամանների տեղադրման տարածքների կահավորում
 | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** * Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 500.0 հազ. դրամ
* Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը 38
* Աղբատար մեքենաների թիվը 4
* Փողոցներում տեղադրված աղբամանների թիվը 32
 |
| **Ծրագիր 3. Համայնքի տարածքում կանաչապատ տարածքների պահպանում և ավելացում** |
| **Ծրագրի նպատակ**Էկոլոգիայի պահպանումԱնտառային տարածքների պահպանում և ընդլայնում,Կանաչապատ տարածքների հիմնում,Ջրային տարածքների, աղբյուրների պահպանում,Համայնքը դարձնել կանաչապատ և հրապուրիչ, | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**Մաքուր կանաչապատ բնակավայրեր, էկոլոգիական և էսթետիկական միջավայր, այոԶբոսաշրջիկների թվի աճ՝ այոԲնակիչների հյուրերի և զբոսաշրջիկների բավարարվածությունը՝ 90 % | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**Մաքուր էկոլոգիա, Մաքուր ջրային կանաչապատ տարածքների ընդլայնում | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** * Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի
* Խնամված կանաչ տարածքների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 15%
* Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքի կանաչապատման ծառայությունից, 80%
 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** * Կանաչապատ տարածքների ընդլայնում
* Հակահրդեհային միջոցառումների կազմակերպում
* Համապետական միջոցառումների ակտիվ աջակցություն
 | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** * Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 1022.0 հազ. դրամ
* Համայնքապետարանից կանաչապատման աշխատանքներն իրականացնող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը 2
* Տնկարան՝ 1
 |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** |
| **Ոլորտային նպատակ**Նպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը՝ համայնքը դարձնելով առավել հայտնի, ճանաչված և գրավիչ | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ*** Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, 10%
 |
| **Ծրագիր 1. Քաղաքային զբոսայգու մուտքի կառուցում և զբոսայգու կահավորում** |
| **Ծրագրի նպատակ**Համայնքը դարձնել առավել հայտնի և ճանաչված զբոսաշրջիկների շրջանում Զբոսաշրջիկների ակտիվ սեզոնի երկարաձգում | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, 10% | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**Համայնք այցելող զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցվող համայնքային ծառայություններից, 90%Զբոսաշրջիկների ակտիվ սեզոնի երկարաձգում 10% | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** * Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի
* Քաղաքային զբոսայգի, ճեմուղի՝ 1500 մ
 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** Նախագծային փաստաթղթերի և շինարարական աշխատանքների պատվիրումՆստարանների տեղադրում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** * Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ **18500.0** հազ. դրամ
* Աշխատանքները վերահսկող աշխատակիցների թիվը` 1
* Քաղաքային զբոսայգի, ճեմուղի՝ 1500մ
 |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ**Ապահովել համայնքի բնակիչների  իրազեկվացությունը և մասնակցությունը  տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեությանը, համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ*** Համայնքի բնակչության տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության վերաբերյալ  իրազեկվածություն , 90%
* Համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը բնակիչների մասնակցություն՝ 90%
 |

 |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի բնակչության իրազեկվածության և մասնակցության ապահովում՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործուներությանը, կառավարմանն ու զարգացմանը** |
| **Ծրագրի նպատակ**1.Համայնքի բնակչությանը դարձնել առավել իրազեկված տեղական ինքնակառավարման գործունեությանը 2.Ապահովել հաշմանդամների և սակավաշարժուն խմբերի մասնակցությունը հանրային բաց լսումներին և քննարկումներին | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ*** Համայնքի բնակչության տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության վերաբերյալ  իրազեկվածության բարձրացում , 10%
* Համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը բնակիչների մասնակցության բարձրացում՝ 10%
 | Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական առկայություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1**Ակտիվացնել բնակչության մասնակցությունը հանրային քննարկումներին և միջոցառումներին, 90% | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** * Համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելություն՝ 160
* Հանրային բաց լսումների քանակը տարեկան՝ 5
* Բնակչության բավարարվածությունը ՏԻՄ գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածությունից և մասնակցությունից՝ 85%
* Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի
 | Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ |  |  | Համապատասխան մարդկային, տեխնիկական առկայություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** * Հանրային բաց լսումների և քննարկումների հրավիրում
* Բնակչությանը հրավիրված քննարկումների և կազմակերպված միջոցառումների մասին իրազեկում
* Համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների տարեկան բյուջեի, զարգացման ծրագրերի հրապարակում
 | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** * Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմիններ՝ 3
* Ցուցատախտակներ՝ 5
 |

# **Համայնքային գույքի կառավարման 2023թ. ծրագիրը**

Աղյուսակ 6․ Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի կառավարման 2023թ. ծրագիրը

***Ծաղկաձոր համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի ցանկը սահմանված է ՀՀ կառավարության 31.03.1997թվականի թիվ 51 որոշմամբ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Հիմանակն միջոցի անվանումը** | Քանակը |
| Ծաղկաձոր վարչական շենք | 1 |
| Մեղրաձոր վարչական շենք | 1 |
| Աղավնաձոր վարչական շենք | 1 |
| Մարմարիկի մշակույթի տուն | 1 |
| Արտավազ վարչական շենք | 1 |
| Հանքավանի վարչական շենք | 1 |
| Գրադարանի շենք | 1 |
| Ավտոմեքենաների կայանատեղի | 1 |
| Ծաղկաձոր քաղաքի հասարակական զուգարան | 1 |
| բազմաբնակարան շենք Օրբելի եղբ. նրբ 6 | 1 |
| բազմաբնակարան շենք Օրբելի եղբ. նրբ 2 | 1 |
| բազմաբնակարան շենք Կեչառեցու փող. 8 | 1 |
| բազմաբնակարան շենք Մագիստրոսի փողոց 13 | 1 |
| Հանրային շենք Խ. Մուրադյանի թիվ 5 | 1 |
| Կայծակ Անդրեասի շենք բնակարան | 3 |
| Ինֆորմացիոն կենտրոն | 1 |
| Փյունիկի ակումբի շենք | 1 |
| Մեղրաձորի մշակույթի տուն | 1 |
| Մեղրաձորի բնակելի շենք | 6 |
| Մեղրաձորի քառահարկ շենք | 1 |
| Բանավանի խանութ | 1 |
| Արհեստանոց | 1 |
| Դարբնոց | 1 |
| Մեղրաձորի մանկապարտեզ /վերանորոգում/ | 1 |
| Աղավնաձորի կուլտուրայի տուն | 1 |
| Աղավնաձորի մանկապարտեզ | 1 |
| Արտավազ-Փյունիկ Բնակելի շենք | 1 |
| Կանաչապատում | 1 |
| Ներհամայնքային ճանապարհ | 1 |
| Գերեզմանի ցանկապատ 85մ | 1 |
| Աղավնաձորի մանկապարտեզի բակ | 1 |
| Աղավնաձորի 1-ին փողոց | 1 |
| Աղավնաձորի 2-րդ փողոց | 1 |
| Հին դպրոցի բակ | 1 |
| Հուշարձանի շրջակայք | 1 |
| Ներհամայնքային ճանապարհ 5476 մ | 1 |
| Աղավնաձոր գյուղի ջրահեռացման առուներ | 1 |
| Տնկարան | 1 |
| Բակային տարածքներ Օրբելի եղբայրների նրբանցք | 1 |
| Բակային տարածքներ Գ. Մագիստրոսի փողոց 13 | 1 |
| Բակային տարածքներ Խ. Կեչառեցու փողոց թիվ 8 | 1 |
| Բակային տարածքներ Խ. Մուրադյան փողոց թիվ 5 | 1 |
| Բակային տարածքներ Կ. Անդրեասի փողոց թիվ 13 | 1 |
| Բակային տարածքներ Խ. Կեչառեցու փողոց թիվ 56 | 1 |
| Ծաղկաձորի մանկապարտեզի բակային տարածք | 1 |
| Ծաղկաձորի գլխավոր ճեմուղի | 1 |
| Ծաղկաձոր քաղաքի մուտքի խորհրդանիշ | 1 |
| Մայիսյան փողոց | 1 |
| Խ. Կեչառեցու փողոցի մայթեր | 1 |
| Վ. Հարությունյան փողոց | 1 |
| Մ. Մկրտչյան փողոց | 1 |
| Օրբելի եղբայրների հրապարակ | 1 |
| Չարենցի փողոց | 1 |
| Վ. Ճարտարապետի փողոցի և մայթ | 1 |
| Օլիմպիական փողոցից ավտոկայանատեղի և դեպի այգի տանող ճանապարհ | 1 |
| Գերեզմանների տարածքի ճանապարհներ և ավտոկայանատեղի | 1 |
| Գերեզմանատների ցանկապատ | 1 |
| Արգելապատնեշ Վ. Հարությունյան | 1 |
| Խաչիկ Մուրադյան փողոց | 1 |
| Օրբելի եղբայրների փողոց | 1 |
| Սարալանջի 4-րդ փակուղի | 1 |
| Պահլավունյաց փողոց 17400մԱ | 1 |
| Նոր թաղամասի կոյուղու ցանց | 1 |
| Պոլիմերային ծածկույթ /հեղուկ սիլիկոնների հումքով/ | 1 |
| Ավտոմոբիլային ճանապարհ 4770 մԱ | 1 |
| Արծվիկ մանկական Ճամբարի հարակից Ճանապարհ 5220 մԱ | 1 |
| Ամառ.և Պահլավ. Հատմ.Կեչառ. Սկզբն. հատվ 2784 մԱ | 1 |
| Շրջանցիկ ճանապարհ /մուտք/ 2420 մԱ | 1 |
| Կեչառիսի խաչմերուկ 350մԱ | 1 |
| Համայնքի փողոցներ և մայթեր 149915 մԱ | 1 |
| Անտառային 1-ին թաղ. ճանապ. բազալտե եզրաքար 63 | 1 |
| Հենապատ և բազալտե եզրաքարեր 130 | 1 |
| Ծաղկունյաց հրապարակ և շատրվաններ | 1 |
| Ծաղկունյաց հրապարակի մետաղյա ճղաշարեր և կանգնակներ | 1 |
| Ծաղկաձր քաղաքի եկեղեցու ցանկապատ | 1 |
| Երկաթյա ցանկապատ | 1 |
| Փողոցների դեկորատիվ ճաղաշարեր | 1 |
| մետաղական շարժական պարիսպ | 1 |
| Ծաղկաձոր քաղ. խորհրդ. մուտքի մետաղ. արգելափակոց | 1 |
| Հասարակական սանհանգույց /նորոգում/ | 1 |
| Օլիմպիական փողոցի հենապատ | 1 |
| Շրջանցիկ ճանապարհի հենապատ | 1 |
| Կ. Անդրեասի փողոցի հենապատ | 1 |
| Չարենցի փողոցի հենապատ | 1 |
| Ճոպանուղի տանող ճանապարհի հենապատ /Տանձաղբյուր/ | 1 |
| Ճոպանուղի տանող ճանապարհի չիմապատում | 1 |
| Մանկական խաղահրապարակ /Օրբելի/ | 1 |
| Մանկական խաղահրապարակ /Խ. Մուրադյան/ | 1 |
| Սուրբ Հարություն եկեղեցու հարակից զբոսայգի | 1 |
| Քարե կամուրջ | 1 |
| Պատվանդան | 1 |
| Պատվանդան | 1 |
| Պատվանդան 102\*30 | 1 |
| Կանգառ տաղավարներ | 1 |
| Ծաղկաձոր Կրպակներ | 1 |
| Ծաղկաձոր Կրպակներ | 1 |
| Ճեմուղու նստարանների հարթակներ և ետնամասի հենապատ | 1 |
| Ծաղկաձորի մանակական արվեստի դպրոցի բակ | 1 |
| Նոր թաղամասի ճանապարհ | 1 |
| Ծաղկաձոր քաղաքի խաղահրապարակ և դպրոցի բակ | 1 |
| Փյունիկի 1-ին փողոց | 1 |
| Արտավազ 2-րդ փողոց | 1 |
| Արտավազ գյուղի 1-ին փողոց | 1 |
| Արտավազ գյուղի ջրահեռացման առուներ | 1 |
| Եկեղեցու ցանկապատ 12.5քմ | 1 |
| Մեղրաձորի 7-րդ փողոց | 1 |
| Մեղրաձորի 3-րդ փողոց | 1 |
| Եզրապատ գյուղամիջյան | 1 |
| Մայթեր գյուղամիջյան | 1 |
| Հուշաքարի եզրաքարեր և ծաղկաման | 1 |
| Հուշաղբյուր | 1 |
| Ցայտաղբյուր | 1 |
| Ցայտաղբյուր | 1 |
| Զբոսայգի | 1 |
| Մեղրաձորի 2-րդ փողոց | 1 |
| Մեղրաձորի 8-րդ փողոց | 1 |
| Մեղրաձորի 5-րդ փողոց | 1 |
| Մեղրաձոր գյուղի ջրահեռացման առուներ | 1 |
| Մարմարի գյուղի 1-ին փողոց | 1 |
| Մարմարի գյուղի 4-րդ փողոց | 1 |
| Մարմարիկ գյուղի ջրահեռացման առուներ | 1 |
| Գլխավոր կոյուղու կոլեկտոր | 1 |
| Ծաղկաձորի կոմունիկացիաներ | 1 |
| Ջրի ցանց | 1 |
| Ուսուցիչների տան կոյուղի | 1 |
| Ուսուցիչների տան ջրագիծ | 1 |
| Կեչառ. փողոց կոյուղու և ջրագծի դիտահոր. բարձ. | 1 |
| Կայծակ Անդրեասի փողոցի ջրահեռացման համակարգ | 1 |
| Անտառային թաղամասի ոռոգման համակարգ | 1 |
| Անտառային 2-րդ թաղամասի կոլեկտոր | 1 |
| Համայնքի ջրագիծ 0442-500գմ\*2 | 1 |
| Անձրևաջրատար | 1 |
| Գազատար | 1 |
| Գազատար 159մմ երկաթյա խողովակ /170 գծմ/ | 1 |
| Գազատար 160մմ ՊԷ խողովակ /Գոլդեն 1030 գծմ/ | 1 |
| Ոռոգման ցանց ՊԷ խողովակներով | 1 |
| Քաղաքապետարանի շենքի լուսավորություն | 1 |
| Ծաղկաձոր քաղաքի մուտքի խորհրդանիշի լուսավորում | 1 |
| Անտառային 1-ին թաղամասի արտաքին լուսավորություն | 1 |
| Սարալանջի և Պահլավունյաց փող. արտաքին լուսավ. | 1 |
| Իսահակյան փողոցի արտաքին լուսավորություն | 1 |
| Ծաղկաձորի գլխավոր ճեմուղու լուսավորության համակարգ | 1 |
| փողոց. լուսավ. հենասոյուն լուսատուներով | 1 |
| Օրբելի եղբ. թանգարանի լուսավորություն | 1 |
| Օրբելի եղբ. փողոցի մայթի լուսավորություն | 1 |
| Ծաղկունյաց հրապարակի հուշարձանների լուսավորություն | 1 |
| Նոր թաղամասի լուսավորության համակարգ | 1 |
| Ե. Չարենցի փողոցի լուսավորության | 1 |
| Գերեզմանների տարածքի լուսավորություն | 1 |
| Մայիսյան փողոցի լուսավորում | 1 |
| Խ. Կեչառեցու փողոցի և հարակից բակային տարածքների լուսավորում | 1 |
| Գ. Մագիստրոսի փողոցի և բակային տարածքների լուսավորություն | 1 |
| Վ. Հարությունյան փողոցի լուսավորություն | 1 |
| Խ. Մուրադյան փողոցի լուսավորություն | 1 |
| Հենասյուն լուսատուներով /1 տեղանոց լուսատու/ | 10 |
| Մեղրաձորի 3-րդ և 7-րդ փողոցների հեղեղատար | 1 |
| Ջրագծի ներքին ցանաց | 1 |
| Ջրամբար | 1 |
| Կոյուղի | 1 |
| Կոյուղի | 1 |
| Լուսավորություն | 1 |
| Ջրագծի ներքին ցանաց | 1 |
| Խմելու ջրագիծ | 1 |
| Ոռոգման ջրատար | 1 |
| Արտաքին լուսավորություն | 1 |
| Արտաքին լուսավորություն | 1 |
| Արտաքին լուսավորություն | 1 |
| Կոյուղու ներքին ցանց | 1 |
| Ջրագիծ | 1 |
| Ջրագիծ | 1 |
| Ջրագիծ | 1 |
| Կոյուղագիծ | 1 |
| Կոյուղագիծ 300մ | 1 |
| Փողացային լուսավորություն | 1 |
| Ջրամատակարարման ցանց 8714մ | 1 |
| Փողոցային լուսավորություն | 1 |
| Մ. Մկրտչյան փողոցի արտաքին լուսավորություն | 1 |
| Ծաղկաձոր քաղաքի կոյուղի | 1 |

# **Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ 7․ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Ծրագրի ֆինանսավորմանաղբյուրները** |
| **Համայնքի բյուջե** | **Պետական բյուջե** | **Դոնոր կազմակերպություններ** | **Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն** | **Այլ աղբյուրներ** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |
|  | Համայնքի աշխատակազմի պահպանում | 279903.8 | 279903.8 | - | - | - | - |
|  | Վարչական շենքի վերանորոգում | 15000.0 | 15000.0 |  |  |  |  |
|  | Վարչական սարքավորումների ձեռք բերում | 5000.0 | 5000.0 |  |  |  |  |
|  | Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների մատուցման բարելավում | 6200.0 | 6200.0 |  |  |  |  |
|  | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղակատվական ծառայությունների մատուցում | 95957.0 | 95957.0 |  |  |  |  |
|  | Ծաղկաձոր համայնքում սգո սրահի կառուցում | 66161.2 | 66161.2 |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | **382060.8** | **382060.8** |  | - | - | - |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** |
|  | Քաղաքացիական պաշտպանության կառավարմանն աջակցություն | 2600.0 | 2600.0 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | **2600.0** | **2600.0** |  | - | - | - |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |
|  | Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում | 1000.0 | 1000.0 | - | - | - | - |
| Ընդամենը | 1000.0 | 1000.0 |  | - | - | - |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
|  | Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում և վերանորոգում | 41484.0 | 41484.0 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | **41484.0** | **41484.0** |  | - | - | - |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** |
|  | Համայնքի տարածքում առկա հողերի չափագրման համակարգը և բարձրացնել հողօգտագործման արդյունավետության հողերի նպատակային օգտագործման մակարդակի բարելավում | 100.0 | 100.0 | - | - | - | - |
| Ընդամենը | **100.0** | **100.0** | **-** | - | - | - |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** |
|  | Փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում և դրանց նախագծերի պատվիրում | 405012.8 | 405012.8 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | **405012.8** | **405012.8** |  |  | - | - |
| **Ոլորտ 7. Բնակարանային շինարարություն և կոմունալկ ծառայություն** |
|  | Համայնքի տարածքում ջրագծերի կառուցում | 168018.8 | 168018.0 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | **168018.0** | **168018.0** |  |  | - | - |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** |
|  | Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում | 133225.0 | 133225.0 | - | - | - | - |
| Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում | 13140.0 | 13140.0 |  |  |  |  |
|  | Մանկապարտեզի շենքի վերանորոգում, բակի  | 37750.0 | 37750.0 |  |  |  |  |
|  | Արվեստի դպրոցի համար գույքի ձեռք բերում | 500.0 | 500.0 |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | **189163.0** | **189163.0** |  | - | - | - |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |
|  | Ամենամյա մշակութային միջոցառումների կազմակերպում | 5500.0 | 5500.0 |  |  |  |  |
|  | Աղավնաձոր բնակավայրի մշակույթի տան մասնակի վերանորոգում | 37311.8 | 37311.8 |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | **42811.8** | **42811.8** | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** |
| 1. | Համայնքի տարածքում գործող բուժամբուլատորաների վերանորոգում | 6000.0 | 6000.0 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | **6000.0** | **6000.0** | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |
| 1. | Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը,տարբեր սպորտաձևերի խմբակների բացմանը | 0.0 | 0.0 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | **0.0** | **0.0** | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն** |
|  | Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին | 9500.0 | 9500.0 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | **9500.0** | **9500.0** | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** |
| 1. | Համայնքի գյուղատնտեսական ռեսուրսների հաշվառում | 0 | 0 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | 0 | **0** | **-** | **-** | - | - |
| **Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** |
|  | Համայնքում անասնահակահամաճարակային և բուսասանիտարական միջոցառումներին աջակցում | 0 | 0 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | **0** | **0** | **-** | **-** | - | - |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |
|  | Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում | 89632.5 | 89632.5 | - | - | - | - |
|  | Աղբամանների տեղադրում և դրանց համար նախատեսված տարածքների համապատասխան կահավորում  | 500.0 | 500.0 |  |  |  |  |
|  | Ծաղկաձոր համայնքի կոյուղու կառուցում | 383866.4 | 383866.4 |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | **473998.9** | **473998.9** |  | - | - | - |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** |
| 1 | Քաղաքային զբոսայգու մուտքի կառուցում և զբոսայգու կահավորում | 96500.0 | 96500.0 |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | **96500.0** | **96500.0** | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |
| 1 | Համայնքի բնակչության իրազեկվածության և մասնակցության ապահովում՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործուներությանը, կառավարմանն ու զարգացմանը | 0 | 0 | - | - | - | - |
|  | **Ընդհանուրը** | **1818250.1** | **1818250.1** |  |  |  |  |

# **5.Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

**Աղյուսակ 8․Համայնքի 2023թ. ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացումը**

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |
| **Ծրագիր 1.** Համայնքի աշխատակազմի  **պահպանում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 64 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում, % | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, % | 90 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր | 4 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների որակը՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | **69251.3** | **69251.3** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |
| **Ծրագիր 2. Վարչական շենքի վերանորոգում և վարչական գույքի ձեռք բերում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Գույքային հարկերի հաշվառման ծրագրային ավտոմատացված համակարգի և ՀԿՏՀ ծրագրի առկայություն | առկա է |  |  |  |
| Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք | առկա է |  |  |  |
|
| **Ելքային (քանակական)** | Համայնքի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝  | 64 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Աշխատակիցների գործունեության արդյունավետության բարձրացում,  | 3% |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում | 248 |  |  |  |
| Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում,  | 248 օր  |  |  |  |
| Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է աշխատակազմիբնականոն գործունեությունը,բարելավվել աշխատանքային պայմանները) | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | 11500.0 |  |  |  |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |
| **Ծրագիր 3. Ընդհանուր բնույթի համայնքային այլ ծառայությունների բարելավում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Գույքային հարկերի հաշվառման ծրագրային ավտոմատացված համակարգի և ՀԿՏՀ ծրագրի առկայություն | առկա է |  |  |  |
| Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք | առկա է |  |  |  |
|
| **Ելքային (քանակական)** | Համայնքի աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը | 34 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Ապահովվել է համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանումը  | լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում | 248 |  |  |  |
| Համայնքում կիրառվող համակարգչային ծրագրերի թարմացման հաճախականությունը | 6 ամիսը մեկ անգամ |  |  |  |
| Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարումը, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանումը և ՔԿԱԳ-ի արդյունավետ աշխատանքը (հարցումների հիման վրա) | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | 1150.0 |  |  |  |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |
| **Ծրագիր4. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարում և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աշխատակազմի վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր առկա է | առկա է |  |  |  |
| Աշխատակազմի կառավարման համակարգեր | առկա է |  |  |  |
| Աշխատակազմում չափագրում իրականացնող աշխատակիցներ | 2 |  |  |  |
| Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք  | առկա է |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Անշարժ գույքի գրանցումների քանակը | 20 հատ |  |  |  |
| Հողի հարկի և գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, % | 80 |  |  |  |
| Համայնքապետարանի հետ համագործակցող կազմակերպությունների քանակը | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքի սեփականություն համարվող անշարժ գույքի կառավարման, չափագրման, պետական գրանցման աշխատանաքների թափանցիկության և հրապարակայնության մակարդակի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), % - ով | 50 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքի գույքի կառավարման և տեղեկատվական ծառայությունների մատուցման համակարգի առկայությունը  | առկա է |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ | 1000.0 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** |
| **Ծրագիր 1. Քաղաքացիական պաշտպանության կառավարմանն աջակցություն** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքում բնակվող զինապարտ քաղաքացիների գրանցամատյանի վարումը | Առկա է |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Զորակոչիկների բավարավածությունը մատուցված ծառայություններից (հարցումների հիման վրա % | 90 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Զորակոչիկների ծնողների բավարարվածությունը համայնքի կողմից իրականացված աջակցության միջոցառումներից (հարցումների հիման վրա |  լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** |  Ծրագրի իրականացման ժամկետը -տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Նպաստել երկրի պաշտպանունակության մակարդակի բարձրացմանը /շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց/ | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | 60.0 | 60.0 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |
| **Ծրագիր 1. Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման պատրաստվածության և իրազեկվածության բարձրացում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ուսումնական վարժանքներին ներգրավված աշխատակիցների թիվը | 50 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ու քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում համայնքի ՔՊ մարմինների հմտությունների կատարելագործման նպատակով անցկացված վարժանքների թիվը | 2 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Արտակարգ իրավիճակներում և քաղաքացիական պաշտպանության ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների մակարդակը |  լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքում արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստվածության մակարդակը |  լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | 3180,4  | 3180,4  |  |  |  |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
| **Ծրագիր 1. . Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում և վերանորոգում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Առկա լուսավորության համակարգի երկարությունը՝ կմ | 11 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, % | 70 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից, % | 70 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ , ժամ | 7 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար՝ /շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց/ | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | 13710.0  | 13710.0  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում և ապօրինի հողօգտագործումների կանխում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքապետարանից աշխատանքները վերահսկողող աշխատակիցների թիվը  | 3  |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը հողօգտագործման ոլորտում մատուցվող ծառայություններից% | 70 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Հողերի նպատակային օգտագործման ապահովում -% | 10 |  |  |  |
| Չափագրման հետ կապված անճշտությունների նվազեցում % | 15 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Հողօգտագործման տարեկան աճը՝ %Ապօրինի հողօգտագործումների թվի նվազում՝ % | 10 10 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | **200.0** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** |
| **Ծրագիր 1. Փողոցների և մայթերի կապիտալ վերանորոգում**  |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքապետարանից ճանապարհների և մայթերի վերանորոգման աշխատանքները վերահսկողող աշխատակիցների թիվը  | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Ճանապարհային երթևեկության նշաններով նշագծված փողոցների թիվը  | 11 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բարեկարգ ճանապարհների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, % | 60 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աշխատանքների իրականացման ժամկետը, տարի | 1  |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | քաղաքի անցանելիությունը, հարմարավետ և բարեկարգ վիճակը հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա ցանկացած ժամանակաշրջանում | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | 53373.9 | 53373.9 |  |  |  |
| **Ոլորտ 7.Առևտուր և ծառայություններ** |
| **Ծրագիր 1. Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում հսկողության իրականացում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում ուսումնասիրություններ կատարող աշխատանքային խումբ | Առկա է |  |  |  |
| Տարեկան իրականացվող ուսումնասիրություններ | 4 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Համայնքում գործող առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտների թիվը՝  | 40 |  |  |  |
| Առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում ուսումնասիրություններ կատարող աշխատանքային խմբի անդամների թիվը | 4 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Սպասարկող անձնակազմի մասնագիտական որակավորման բարձրացում% | 10% |  |  |  |
|  | Բնակիչների և հյուրերի բավարարվածությունը առևտրի և հանրային սննդի մատուցվող ծառայություններից% | 90 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ծամկետը՝ տարի | 1  |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց | լավ |  |  |  |
| Բնակիչների և զբոսաշրջիկների կարծիքը առևտրի և հանրային սննդի օբյեկտներում մատուցվող ծառայությունների վերաբերյալ ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | **0** | **0** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** |
| **Ծրագիր 2. Նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության կազմակերպում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | <<Ծաղկաձորի ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ-ի շենք | 1 |  |  |  |
| <<Արտավազ բնակավայրի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ  | 1 |  |  |  |
| <<Մեղրաձոր բնակավայրի Սամվել Մուրադյանի անվան Մշակույթի կենտրոն>>  | 1 |  |  |  |
| <<Մեղրաձոր բնակավայրի Լևոն Գալստյանի անվան մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ  | 1 |  |  |  |
| Արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ-ի գույքի միավորների թիվը  | 85 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը | 270 |  |  |  |
| Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը | 65 |  |  |  |
|  | <<Մեղրաձոր բնակավայրի Սամվել Մուրադյանի անվան Մշակույթի կենտրոն>> հաճախող երեխաների թիվը | 52 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից, % | 90% |  |  |  |
| Մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, % | 90 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, ժամ | 8  |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց | լավ |  |  |  |
| Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | **41540.0** | **41540.0** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** |
| **Ծրագիր 2. Մանկապարտեզի և արվեստի դպրոցի համար գույքի ձեռք բերում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | <<Ծաղկաձորի ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ-ի շենք | 3 |  |  |  |
| Արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ-ի գույքի միավորների թիվը  | 85 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը | 270 |  |  |  |
| Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը | 65 |  |  |  |
|  | Սամվել Մուրադյան մշակույթի կենտրոն հաճախող երեխաների թիվը | 52 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից, % | 80 |  |  |  |
| Մատուցվող նախադպրոցական և արտադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, % | 90 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, ժամ | 8  |  |  |  |
| Արվեստի դպրոցում խմբակների քանակը | ՝7 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց | լավ |  |  |  |
| Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության վերաբերյալ՝ շատ վատ, վատ, բավարար, լավ, գերազանց | լավ |  |  |  |
| Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ | լավ |  |  |  |
| Անհրաժեշտ գույքով հագեցած ՀՈԱԿ-ներ | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | 2500.0 |  |  |  |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** |
| **Ծրագիր 2. Մանկապարտեզի շենքի տանիքի և բակի վերանորոգում, խաղահրապարակի կառուցում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | <<Ծաղկաձորի ՆՈՒՀ>> ՀՈԱԿ-ի շենք | 3 |  |  |  |
| Արվեստի դպրոց ՀՈԱԿ-ի գույքի միավորների թիվը  | 85 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը | 270 |  |  |  |
| Արվեստի դպրոց հաճախող երեխաների թիվը | 65 |  |  |  |
| <<Մեղրաձոր բնակավայրի Սամվել Մուրադյանի անվան Մշակույթի կենտրոն>> ՀՈԱԿ Հաճախող երեխաների թիվը | 52 |  |  |  |
| Համայնքապետարանից՝ աշխատանքները կազմակերպող և վերահսկող աշխատակիցների թիվը  | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Ծնողների կարծիքը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝  | լավ |  |  |  |
| Ծնողների կարծիքը մատուցվող արտադպրոցական կրթության ծառայության վերաբերյալ՝  | լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման ժամաքանակը օրվա ընթացքում, ժամ | 8  |  |  |  |
| Արվեստի դպրոցում խմբակների քանակը | ՝7 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ժամանակի մարտահրավերներին պատրաստ, կիրթ և բազմակողմանի զարգացած երեխաներ | լավ |  |  |  |
| Շենքային և գույքային պայմաններ | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | 20000.0 | 20000.0 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |
| **Ծրագիր 1. Մշակութային, մարզական և հոգևոր կյանքի բարելավում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Գրքային ֆոնդի ծավալը, կտոր գիրք | 16000 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը | 3 |  |  |  |
| Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը  | 11 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող մշակութային ծառայություններից, % | 90 |  |  |  |
|  | Համայնքում երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպման աճ % | 36 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Գրադարանային ծառայությունների մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր | 273 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Մատուցվող մարզական և մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին՝ այո, ոչ | այո |  |  |  |
| ակտիվ մասնակցություն՝ համայնքի տոնական և հիշատակի օրերին նվիրված միջոցառումներին | այո |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **4800.0** |  |  |  |
| **Ոլորտ 10.Առողջապահություն** |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում իրականացվող վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներին աջակցում**  |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Բուժամբուլատորիայի | Առկա է | - | - | - |
| **Ելքային (քանակական)** | Մանկապարտեզի բուժքույրերի թիվը | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակչության իրազեկվածության մակարդակի բարձրացում % | 10 |  |  |  |
|  | վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների կանխարգելիչ աշխատանքներիվերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը % | 90 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | վարակիչ և ոչ վարակիչ հիվանդությունների սրացման շրջանում կանխարգելիչ միջոցառումների մասին իրազեկվածության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը, շատ վատ , վատ, բավարար, լավ, գերազանց  | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | **0** | **0** |  |  |  |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |
| **Ծրագիր 1. Նպաստել համայնքում ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի զարգացմանը** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Սպորտային խաղահրապարակներով կահավորված բնակելի շենքերի բակերի թիվը | 3 | - | - | - |
| **Ելքային (քանակական)** | Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը  | 5 |  |  |  |
| Հանրապետական մրցաշարերի թիվը՝ | 1 |  |  |  |
| Լեռնադահուկային մրցաշարերի թիվը՝  | 2 |  |  |  |
|  | Սպորտային խմբակներ հաճախող երեխաների թիվը ընդհանուրի մեջ՝ % | 80 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքում անցկացված մարզական միջոցառումների և մրցաշարերի վերաբերյալ բնակչության բավարարվածությունը, % | 80 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Մատուցվող մարզական միջոցառումների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին, հյուրերին և զբոսաշրջիկներին | այո |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | 1500.0 |  |  |  |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն** |
| **Ծրագիր 1.Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | - | - | - | - | - |
| **Ելքային (քանակական)** | Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը  | 172 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից, % | 60 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը, շատ վատ , վատ, բավարար, լավ, գերազանց  | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | 1500.0 |  |  |  |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի գյուղատնտեսական ռեսուրսների հաշվառում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Գյուղատնտեսությամբ, անասնապահությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող ընտանիքների թիվը՝  | 850 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Խոշոր եղջերավոր անասունների թիվը  | 540 |  |  |  |
| մեղվաընտանիքներ,  | 810 |  |  |  |
| Թռչուններ՝  | 840 |  |  |  |
| Ձիերի թիվը  | 50 |  |  |  |
| Ճագարներ  | 850 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | բնակչության բավարարվածությունը գյուղատնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, %- | 40 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | բնակչության կարծիքը գյուղատնտեսության ոլորտում իրականացվող ծառայությունների վերաբերյալ  | լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | **0** | **0** |  |  |  |
| **Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** |
| **Ծրագիր 1. Համայնքում անասնահակահամաճարակային և բուսասանիտարական միջոցառումներին աջակցում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Տնկարան  | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Խոշոր եղջերավոր անասունների թիվը  | 540 |  |  |  |
| մեղվաընտանիքներ,  | 810 |  |  |  |
| Թռչուններ՝  | 840 |  |  |  |
| Ձիերի թիվը  | 35 |  |  |  |
| Ճագարներ  | 50 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | բնակչության բավարարվածությունը անասնաբուժական և բուսասանիտայի ոլորտում մատուցվող ծառայություններից % | 50 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բնակչության մասնագիտական գիտելիքների բարձրացում | այո |  |  |  |
| Բուսասանիտարական միջոցառումների իրականացման ընթացքում բկակչության անվտանգության ապահովում | այո |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | **0** | **0** |  |  |  |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աղբամանների թիվը  | 150 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, քմ | 145000 |  |  |  |
|  | Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը  | 38 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից, % | 80 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), օր | 5 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն՝ այո,ոչ | այո |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | 45688.0 |  |  |  |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |
| **Ծրագիր 2. Համայնքի տարածքում աղբամանների տեղադրում և դրանց համար նախատեսված համապատասխան կահավորում**  |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աղբամանների թիվը  | 150 |  |  |  |
| Փողոցներում տեղադրված աղբամանների թիվը  | 150 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, քմ | 145000 |  |  |  |
|  | Աղբահանություն և սանիտարական մաքրում իրականացնող աշխատակիցների թիվը  | 38 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից, % | 80 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը ՝տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Մաքուր բնակավայրեր, սանիտարահիգիենիկ բավարար պայմանների առկայություն՝ այո,ոչ | այո |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | 500.0 |  |  |  |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |
| **Ծրագիր 3. Համայնքի տարածքում կանաչապատ տարածքների պահպանում և ավելացում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Կանաչապատ տարածքների պահպանում և ընդլայնում | այո |  |  |  |
|
| **Ելքային (քանակական)** | Խնամված կանաչ տարածքների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, % | 15 |  |  |  |
|  | Բնակիչների հյուրերի և զբոսաշրջիկների բավարարվածությունը՝ %  | 90 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքի կանաչապատման ծառայությունից, % | 80 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը ՝տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Մաքուր էկոլոգիա, Մաքուր ջրային կանաչապատ տարածքների ընդլայնում | այո |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | 1022.0 |  |  |  |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** |
| **Ծրագիր 1 . Քաղաքային զբոսայգու մուտքի կառուցում և զբոսայգու կահավորում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Քաղաքային զբոսայգի, ճեմուղի՝ մ | 1500 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, % | 10 |  |  |  |
| Համայնք այցելող զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցվող համայնքային ծառայություններից, % | 90 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքի բնակիչների վերաբերմունքը իրականացվող ծրագրի վերաբերյալ՝ շատ վատ , վատ, բավարար, լավ, գերազանց  | լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | - | - | - |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքը դարձնել առավել հայտնի և ճանաչված զբոսաշրջիկների շրջանում | այո |  |  |  |
| Զբոսաշրջիկների ակտիվ սեզոնի երկարաձգում | այո |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** |  | **18500.0** |  |  |  |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի բնակչության իրազեկվածության և մասնակցության ապահովում՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործուներությանը, կառավարմանն ու զարգացմանը** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմիններ | 3 |  |  |  |
| Ցուցատախտակներ՝ | 5 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելություն՝  | 160 |  |  |  |
| Հանրային բաց լսումների քանակը տարեկան՝  | 5 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակչության բավարարվածությունը ՏԻՄ գործունեության վերաբերյալ իրազեկվածությունից և մասնակցությունից՝ %  | 85 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 | - | - | - |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքի բնակչության տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության վերաբերյալ  իրազեկվածության բարձրացում % | 10 |  |  |  |
| Համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը բնակիչների մասնակցության բարձրացում% | 10 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | **0** | **0** |  |  |  |

1. «Մեթոդական ուղեցույց համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման», ԳՄՀԸ, ՀՖՄ, 2017 [↑](#footnote-ref-1)