|  |  |
| --- | --- |
| Տպագրված է 2 օրինակիցՕրինակ 1Գրանցված է Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության Իրավաբանական անձանց Պետական ռեգիստրի գործակալության կողմից <<———>>———————2022թ.Գրանցման համար ——————————ՀՎՀՀ ——————————————————— | Կազմվել է «27» ապրիլի 2023թ.Բաղկացած է 10 թերթիցՀաստատված է ՀՀ Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի ավագանու 2023 թվականի մայիսի 05 -իN որոշմամբՀամայնքի ղեկավար՝ Ն. Հարությունյան-------------——------05 մայիսի 2023թ. |

**ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՏԱՅՔԻ ՄԱՐԶԻ ԾԱՂԿԱՁՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ՄԵՂՐԱՁՈՐ ԳՅՈՒՂԻ ՍԱՄՎԵԼ ՄՈՒՐԱԴՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԱՐԶԱՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

Ծաղկաձոր 2023թ.

1․ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի Մեղրաձոր գյուղի Սամվել Մուրադյանի անվան Մարզամշակութային կենտրոնը (այսուհետ՝ կենտրոն) ՀՈԱԿ է: Այն շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, կրթադաստիարակչական ծրագրեր իրականացնող, ոչ առևտրային կազմակերպություն է, որն իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության «Տեղական ինքնակառավարման մասին» «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» «Ոչ նյութական մշակութային ժառանգության մասին», «Նյութական մշակութային ժառանգության մասին», «Մշակութային օրենսդրության հիմունքների մասին» օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության այլ իրավական ակտերով, Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով և սույն կանոնադրությամբ: Այն ստեղծվել է մշակութային արժեքների և առարկաների (օբյեկտների) պահպանման, ստեղծման, տարածման ու մեկնաբանման, մշակութային բարիքների , ծառայությունների մատուցման, արտադրանքի (ապրանք) ստեղծման գործունեություն իրականացնելու նպատակով:

 Կենտրոնը ձեռք է բերում և իրականացնում սույն կանոնադրությամբ ամրագրված կրթական ծրագրեր, ստանձնում է անհրաժեշտ իրավունքներ և պարտականություններ:

 Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի «Մեղրաձոր գյուղի Սամվել Մուրադյանի անվան Մարզամշակութային կենտրոն» ՀՈԱԿ ը ստեղծվել է Ծաղկաձոր համայնքի «Մեղրաձոր գյուղի Սամվել Մուրադյանի անվան Մարզամշակութային կենտրոն» հիմնարկի վերակազմավորման արդյունքում և հանդիսանում է նրա իրավահաջորդը /հաշվառման համար 85.180.72531/: Նախկին անվանումը՝ Հայաստանի Հանրապետության Կոտայքի մարզի Ծաղկաձոր համայնքի «Մեղրաձոր գյուղի Սամվել Մուրադյանի անվան Մարզամշակութային կենտրոն» հիմնարկ և Կոտայքի մարզի Մեղրաձորի մարզամշակութային կենտրոն հիմնարկ:

Կազմակերպությունը ստեղծված է համարվում օրենքով սահմանված կարգով պետական գրանցման պահից:

Կազմակերպության հիմնադիրն է Ծաղկաձորի համայնքապետարանը:

Կազմակերպության հասցեն է՝ ՀՀ Կոտայքի մարզ, Ծաղկաձոր համայնք, գ. Մեղրաձոր, 5-րդ փողոց, 9-րդ շենք:

Կազմակերպության անվանումն է՝

ա)հայերեն լրիվ՝ Ծաղկաձոր համայնքի «Մեղրաձոր գյուղի Սամվել Մուրադյանի անվան մարզամշակութային կենտրոն» Համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն:

բ)հայերեն կրճատ՝ «Մեղրաձորի ՄՄԿ» ՀՈԱԿ:

գ)ռուսերենլրիվ՝ОбщинаЦахкадзор<<Спортивно-культурный центр село Меградзораим.С.Мурадяна>> Общинная Некоммерческая Организация (ОНКО)

ռուսերեն կրճատ՝ ОбщинаЦахкадзор«СКЦ им.С.МурадянаселоМеградзор »ОНКО

դ)անգլերենլրիվ` Meghradzorvillagesports-cultural center of Tsaghkadzor community after SamvelMuradya Community Non-Profit Organization (CNPO)

անգլերեն կրճատ՝ SCC after SamvelMuradyaof village Meghradzor,Tsaghkadzor community

5.Կազմակերպությունը կարող է ունենալ ՀՀ զինանշանի պատկերով և իր հայերեն անվամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս , անհրաժեշտության դեպքում կարող է զուգակցել այլ լեզուներ:

6. Կազմակերպությունը կարող է ունենալ պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

7. Կազմակերպությունը ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

8. Կազմակերպությունը այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

9. Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

10. Կազմակերպությունըում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

**2․ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

2.1 Կազմակերպության գործունեության առարկան և նպատակը սովորողների ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով նրանց հետաքրքրությունների զարգացման համար պայմաններ ստեղծելն է, նրանց հոգևոր, ստեղծագործական ունակությունների վերհանումը, գեղագիտական, ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը, բնապահպանական և կիրառական գիտելիքների ձևավորումը, բազմակողմանի մշակութային ու մարմնամարզական դաստիարակությունը, բնակչության (առանց տարիքային սահմանափակման) ազատ ժամանցի կազմակերպումը:

2.2 Կազմակերպությունն ապահովում է սովորողների նախասիրությունների, ունակությունների զարգացումը, նրանց առողջության պահպանումն ու ամրապնդումը և վարքի շեղումների կանխարգելումը:

2.3 Կազմակերպության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության և մարդասիրության, հանրամատչելիության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

2.4 Կազմակերպության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) կենտրոնի կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

2.5 Կազմակերպության խնդիրները

2.5.1 Կազմակերպության հիմնական խնդիրներն են

ա. Ազգային մշակութային արժեքների քարոզումը

բ. Սովորողների ստեղծագործական ունակությունների զարգացումը, հոգևոր, գեղագիտական բնապահպանական դաստիարակության ապահովումը:

գ. Մասնագիտական կողմնորոշման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծումը

դ. Սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպումը, արդյունավետ պայմանների ապահովումը

ե. Ստացած գիտելիքների ամրապնդումն ու խորացումը, սովորողների տեսական գիտելիքների ու գործնական ունակությունների փոխադարձ կապի ամրապնդումը, նրանց կարողությունների ու հմտությունների զարգացումը:

զ. Համակողմանիորեն և ներդաշնակ զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումը:

2.5.2 Կազմակերպությունըկարող է զբաղվել հիմնադրի կողմից սահմանված ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակներով

ա. Լրացուցիչ կրթադաստիարակչական ծրագրերի իրականացում

բ. Համակարգչային ծրագրերի և լեզուների ուսուցման կազմակերպում

գ. Ճամբարների կազմակերպում

դ. Կրթական գործունեության այլ տեսակներ

ե. Ցուցահանդեսների և մշակութային այլ միջոցառումների կազմակերպում

զ. Համագործակցություն մշակութային այլ կազմակերպությունների հետ

է. Կենտրոնը լիցենզավորման ենթակա գործունեության տեսակներով կարող է զբաղվել միայն լիցենզիայի հիման վրա:

2.5.2 Կազմակերպությունը կարող է հիմնադրի որոշմամբ իրականացնել նաև հետևյալ վճարովի ծառայություննեը.

1) իրականացնելվարպետությանդասեր

2)մատուցելորոշակիզբոսաշրջայինծառայություններ

3) անցկացնելֆիլմերիդիտում

4) համերգներիանցկացում

5) դահլիճիևսենյակներիվարձակալականհիմունքներովտրամադրում

6)սոցիալականձեռնարկությանհիմնում

7)գույքի՝վարձակալականհիմունքներովտրամադրում

**3․ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸԵՎԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆԿԱՐԳԸ**

ԿազմակերպությանկազմիմեջմտնումենՀՈԱԿումգործողխմբակներըևգրադարան- ընթերցասրահը:

1. գործումէամբողջտարվաընթացքում:

Ուսումնականտարինսովորողներիհամարսկսվումէսեպտեմբերի 1-ին: Ուսումնականտարվատևողությունըչպետքէպակասլինի, քան 34 շաբաթը: Կենտրոնումսահմանվածէվեցօրյաուսումնականշաբաթ:

2. Մանկավարժականկազմիհամարուսումնականտարինսկսվումէընթացիկտարվաօգոստոսի 26-իցևավարտվումհաջորդտարվահուլիսի 31-ին:

3. Խմբակայինդասաժամիտևողությունըսահմանվածէ 45րոպե

4. Կենտրոնիտնօրենըպարտավորէմինչևուսումնականտարվասկիզբըկենտրոնըապահովելանհրաժեշտմասնագետներով՝նրանցընդունումնուազատումըհամաձայնեցնելովՀՀօրենսդրությանպահանջներին:

5. Կենտրոնըգործունեությունկազմակերպելուհամարպետքէունենաեկամուտներ, ծախսերընդհանուրնախահաշիվ, որըհաստատվումէկենտրոնիտնօրենի, համայնքիղեկավարիկողմից՝ավագանուորոշմամբ:

Ֆինանսականմիջոցներիգոյացմանաղբյուրներեն՝

ա.Հատկացումներբյուջեից

բ.Պետական, հասարակականևայլկազմակերպությունների, ֆիզիկականանձանցնվիրատվություններ, բարեգործականակցիաներ

գ.Բանկայինվարկեր

դ.Սեփականմիջոցներիվարձակալում

ե.Վճարովիծառայություններիմատուցում

զ.Այլմուտքեր

3.2 Կազմակերպությունըիրավունքունիձեռքբերելերկարատևվարկեր՝ծառայություններիոլորտիընդլայնման, անհրաժեշտգույքևսարքավորումներձեռքբերելու, կառուցապատման, վերանորոգմանևշինարարությանհամար:

3.3ա. Կազմակերպությունըկարողէգործարկելժամանցիանցկացմանվայրեր, այդթվում՝անհատականհամակարգչայինդասընթացների, սեղանիխաղերի, սպորտայինկամայլխաղերիկազմակերպում, մարզմանսենյակների, զբոսայգիների, դահլիճներիշահագործում:

բ. Իրավունքունիվարձովտալսեփականտարածքը , երաժշտականգործիքներ, սպորտայինգույք, երաժշտականտեխնիկա, բեմականզգեստներ, թատերականռեկվիզիտ:

**4․ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ**

4.1 Կազմակերպության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցները որպես կանոն՝ մինչև 18 տարին լրացած սաներն են, նրանց ծնողները (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը), մանկավարժական աշխատողները:

Կենտրոնի որոշ խմբակներին կարող են մասնակցել նաև 18 տարին լրացած անձինք:

4.2 տնօրենը, գեղարվեստական ղեկավարը, խմբակավարները, գրադարանավարը այլ մասնագետներ։

Սաների ընդունելության ժամանակ կազմակերպության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

Կազմակերպության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

 Սանի և կազմակերպության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

Կազմակերպությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կազմակերպության առաջադրած աշխատանքին

4.3Կազմակերպության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

**5.ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ**

5․1 Կազմակերպության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, նրա կողմից նշանակված գործադիր մարմինը՝ տնօրենը (այսուհետ՝ տնօրեն):

5․2 Կազմակերպության հիմնադիրն ունի կազմակերպության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով հաստատված դեպքերի:

5․3 Կազմակերպության հիմնադրի բացառիկ լիազորություններն են՝

ա. Ավագանու համաձայնությամբ կազմակերպության հիմնումը

բ. Կազմակերպության գործունեության առարկայի և նպատակների , այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեությանտեսակների սահմանումը

գ. Կազմակերպությանըսեփականության իրավունքով հանձնվող և/ կամ ամրացվող համայքին պատկանող գույքի կազմի հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը

դ. Կազմակերպության կառավարման համակարգի հաստատումը

ե. Կազմակերպության կանոնադրության հաստատումը և դրանում փոփոխությունների կատարումը

զ. Կազմակերպության վերակազմակերպումն ու լուծարումը

է. Կազմակերպության լուծարման հանձնաժողովի ստեղծումը

ը. Լուծարման հաշվեկշռի հաստատումը

5․4 Համայնքի ղեկավարը և ավագանին

ա. Նշանակում և ազատում են կենտրոնի տնօրենին, սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով, իրականացնում է կենտրոնի կառավարման մարմինների ձևավորումը, նրանց լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը

բ. Վերահսկողություն է իրականացնում կենտրոնի գործունեության նկատմամբ

գ. Կասեցնում կամ ուժը կորցրած է ճանաչում հաստատության տնօրենի՝ ՀՀ օրենդսրության պահանջներին հակասող հրամաններն, հրահանգները, կարգադրություններն ու ցուցումները

դ. Լսում է կենտրոնի գործունեության մասին հաշվետվությունները, քննում դրա գործունեության վերստուգման արդյունքները

ե. վերահսկողություն է իրականացնում հաստատությանն ամրացված համայնքային սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ

զ. համայնքի ավագանու որոշմամբ կենտրոնի կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքում, համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման կամ վարձակալության հանձնման համար

է. Հաստատում է կենտրոնի տարեկան հաշվեկշիռը

ը. Իրականացնում է կենտրոնի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ գործառույթներ

5.5Տնօրենը

ա. Առանց լիազորագրի հանդես է գալիս կազմակերպության անունից, ներկայացնում է նրա շահերը և կնքում է գործարքներ

բ. Սահմանում է կենտրոնի կառուցվածքն ու կառուցվածքային ստորաբաժանումների իրավասությունները

գ.Նախագահում է կենտրոնի մանկավարժական խորհրդի նիստերը

դ. ՀՀ օրենսդրության, համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է հաստատության գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները

ե. տալիս է կենտրոնի անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորագրման իրավունքով լիազորագրեր

զ. աշխատանքի նշանակում և աշխատանքից ազատում է կենտրոնի աշխատողներին, նրանց նկատմամբ կիրառում խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր

է. Բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ

ը. Կատարում է աշխատանքի բաշխում իր տեղակալների միջև

թ. Օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման համար ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը

ժ. Իրականացնում է մանկավարժական կադրերի և սպասարկող անձնակազմի ճիշտ ընտրություն և անհրաժեշտ պայմաններիստեղծում

ժա.ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահական կանոնների , աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը

ժբ. Վերահսկողություն է իրականցնում կենտրոնի աշխատակիցների կողմից իրենց աշխատանքային պարտականությունների կատարման նկատմամբ

ժդ. Տնօրենը չի կարող զբաղեցնել այլ պաշտոն կամ կատարել վճարովի այլ աշխատանք, բացի գիտամանկավարժական և ստեղծագործական աշխատանքից

ժե. Տնօրենը լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր մեղքով կազմակերպությանը և պետությանը պատճառված վնասի համար: Տնօրենի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճվառած վնասը հատուցելու պարտականությունները չկատարելու համար

ժզ. Տնօրենն իրականցնում է ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող և հաստատության կառավարման մյուս մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ

ժէ. Տնօրենի բացակայության դեպքում, համայքի ղեկավարի գրավոր որոշման և հրամանի համաձայն, նրա լիազորություններն իրականցնում է այլ անձ

5․6 Կենտրոնի տնօրենի ուսումնադաստիարակչական և գեղարվեստական գծով տեղակալը

ա. Պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի իրականացման, խմբակավարման որակի և սաների գիտելիքների մակարդակի համար

բ. Վերահսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի ընթացքի, սաների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ, կանոնավորում սաների ուսումնական ծանրաբեռնվծությունը

գ. Կենտրոնումկազմակերպում է մեթոդական աշխատանք, կազմում է ուսումնական պարապմունքների դասացուցակ և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի մասին հաշվետվություններ

դ. Ընդհանրացնում և տարածում է լավագույն խմբավարների աշխատանքի դրական փորձը, մանկավարժներին հաղորդակից է դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին

ե. Ուսումնասիրում է մշակութային միջավայրը և դրան ու ժամանակակից պահանջներին համապատասխան կազմակերպում գեղարվեստական միջոցառումներ

զ. Ուսումնասիրում է այլ մշակույթի տների, կենտրոնների փորձը և դրանց դրական և հաջողված օրինակը ներմուծում նաև կետրոն

է. Ապահովում է կենտրոնի և ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

ը. Կազմակերպում է սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, միջոցներ ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցուցաբերելու համար

թ. Պատասխանատու է նաև կենտրոնի շենքի և գույքի պահպանման, ուսումնական գործընթացի նյութատեխնիկական ապահովման, սանիտարահիգիենիկ ու բարեկարգ վիճակի, ուսումնական պարապմունքների՝ դասասենյակների ժամանակին նախապատրաստման, հակահրդեհային պաշտպանության և սպասարկող անձնակազմի աշխատանքի կազմակերպման համար:

**6. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ**

ա. Կազմակերպության սեփականությունը ձևավորվում է կենտրոնի հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում արտադրված և ձեռք բերված գույքից

բ. Կազմակերպության իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան, իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու, սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը

գ. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով կենտրոնին պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ կենտրոնի լուծարումից հետո մնացած գույքից

դ. Կենտրոնի սեփականության պահպանման հոգսը կրում է կենտրոնը

ե. կենտրոնի սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով

զ. հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը

է.Կազմակերպությունը իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու: կազմակերպությունըիրավունք ունի ամրացված գույքը հիմնադրի անունից հանձնելու վարձակալության, եթե դա արգելված չէ հիմնադրի կամ ավագանու որոշմամբ: Ամրացված գույքի վարձակալության ժամկետը չի կարող սահմանվել մեկ տարուց ավել՝ բացառությամբ հիմնադրի կողմից սահմանված դեպքերի: Ամրացված գույքի օգտագործման արդյունքում կենտրոնի ստացած եկամուտները կենտրոնի սեփականությունն է:

Կազմակերպությաննամրակցված գույքի օգտագործման ընթացքում առաջացած անբաժնելի բարելավումները հիմնադրի սեփականությունն են:

Կազմակերպության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է համայնքի ավագանին:

ը. ԿազմակերպությունըՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է ֆինանսական միջոցները

թ. Կազմակերպությունըֆինանսավորում է հիմնադիրը: ՀՈԱԿ ի ֆինանսական միջոցները գոյանում են համայնքի բյուջետային և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից

6.1Կենտրոնի ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

ա. Կրթադաստիարակչական վճարովի ծառայությունների մատուցումից ստացված միջոցները

բ. Բարեգործական, նպատակային ներդրումները, ՀՀ և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները

գ. ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված և ՀՈԱԿ ի կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

դ. ՀՈԱԿ ի տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել աուդիտի (վերստուգման) ՀՀ օրենսդրության սահմանված կարգով

ե: Կազմակերպության շահույթը նպատակաուղղվում է իր կանոնադրական խնդիրների իրականացմանը, նյութատեխնիկական բազայի ամրապնդմանը, աշխատողների սոցիալական հարցերի բարելավմանը

զ. Կազմակերպության հարկերը, տուրքերը և պարտադիր այլ վճարներ վճարում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

**7 ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄՆ ՈՒ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ**

7.1 Կազմակերպությունըվերակազմակերպվում և լուծարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: